

Aanbestedingsleidraad Europese Openbare procedure

Touringcarvervoer & Pakketreizen

Perceel 1: Touringcarvervoer

Perceel 2: Pakketreizen

Aanbestedende dienst:	Stichting De Drie AOCs
NR TenderNed:	313645
Inkoopadviseur	M. Kaapaan
Opgesteld door:	M. Kaapaan
Datum:	28-6-2021
Versie	Definitief versie 1.0

Inhoud

1. Inleiding	4
1.1 Aanbestedende dienst	4
1.2 Het onderwijs	4
1.3 De organisatie	4
1.4 Inkoopstrategie	5
1.5 Keuze en motivatie percelen	6
1.6 Omschrijving huidige situatie	6
1.7 Aard en omvang van de opdracht	6
1.8 Duur van de overeenkomst	8
1.9 Klachtenafhandeling FSR	9
1.10 Gebruik merknamen of typen	9
2. Aanbestedingsprocedure	10
2.1 Richtlijn en procedure	10
2.2 Planning & data	10
2.3 Indienen inschrijving	10
2.4 Inlichtingen	11
2.5 Contactgegevens	11
2.6 Rechtsverwerking	11
2.7 Beoordelingsprocedure	11
2.8 Mededeling van de gunningbeslissing	12
2.9 Rangorde der documenten	12
3. Inschrijvingsvoorwaarden	13
3.1 Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving	13
3.2 Eisen aan de inschrijving	13
3.3 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming	14
3.4 Overige voorwaarden	15
3.5 Communicatie	15
4. Selectie van de Inschrijvers	16
4.1 Uitsluitingsgronden	16
4.2 Geschiktheidseis(en)	16
5. De gunning	20
5.1 Gunningscriteria	20
5.2 Programma van eisen	20
5.3 Subgunningscriteria perceel 1 touringcarvervoer	25
5.4 Subgunningscriteria perceel 2 Pakketreizen	27
5.5 Beoordeling kwalitatief deel van de inschrijving	31
5.6 Beoordeling prijs	32
5.7 Voorbeeld inschrijving	35
5.8 Overzicht op te leveren gegevens	37

Bijlage 1	UEA per perceel	38
Bijlage 2	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	38
Bijlage 3	Referenties	39
Bijlage 4	KVK Inschrijving Leverancier	40
Bijlage 5A	Raamovereenkomst Touringcarvervoer	41
Bijlage 5b	Raamovereenkomst Pakketreizen	45
Bijlage 6	Verwerkersovereenkomst Yuverta	49
Bijlage 7	Wachtkamerovereenkomst	49
Bijlage 8	Beantwoording subgunningscriteria	51
Bijlage 9	Certificeringen	52
Bijlage 10a	Prijzenblad perceel 1	53
Bijlage 10b	Prijzenblad perceel 2	54
Bijlage 12	Verklaring Omtrent Gedrag	55
Bijlage 13	Integriteitscode Wellant	57
Bijlage 14	Mediacode Wellant	57
Bijlage 15	Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting De Drie AOCs	57
Bijlage 16	Adressenlijst Stichting De Drie AOCs	57

1. Inleiding

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese openbare aanbesteding betreffende Touringcarvervoer & Pakketreizen voor stichting De Drie AOCs. In deze inleiding beschrijven we Stichting De Drie AOCs, de opdracht wordt in hoofdstuk 2 nader toegelicht.

Wij nodigen u uit om op basis van deze aanbestedingsleidraad en bijbehorende documenten een inschrijving te doen voor het verrichten van de gevraagde diensten en/of werkzaamheden. Stichting De Drie AOCs is voornemens te gunnen aan de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding (beste PKV). Dit gunningcriterium is nader uitgewerkt in hoofdstuk 5 van deze aanbestedingsleidraad.

1.1 Aanbestedende dienst

De nieuwe Stichting De Drie AOCs is de fusie van CITAVERDE College, Helicon Opleidingen en Stichting Wellant. De bestuurlijke (juridische) fusie is sinds 1 januari 2021 een feit. De instellingsfusie zal in augustus 2021 plaatsvinden. De instelling gaat dan verder onder de naam Yuverta.

1.2 Het onderwijs

Het onderwijs van Citaverde, Helicon en Stichting Wellant bestaat uit:

- vmbo (groen profiel) met alle leerwegen: de theoretische leerweg, de gemengde leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg en de basisberoepsgerichte leerweg;
- mbo ('groen') met de Beroepsopleidende Leerweg (BOL, dagopleiding/volttijd) en Beroepsbegeleidende Leerweg (BBL, leren en werken/deeltijd) op alle niveau's: entree t/m niveau 4;
- Cursussen en bedrijfsopleidingen gericht op Leven Lang Ontwikkelen (LLO).

Alle drie instellingen bieden afzonderlijk alle bovengenoemde onderdelen uit de onderwijskolom aan. Na de fusie blijft het complete aanbod bestaan. Dit doen we met een nieuwe naam vanuit één organisatie.

1.3 De organisatie

1.3.1 Feiten en cijfers organisatie

	Wellant	CITAVERTÉ	Helicon	Totaal
	2.312 mbo-studenten BOL 924 mbo-studenten BBL 8.563 vmbo-leerlingen	879 mbo-studenten BOL 300 mbo-studenten BBL 1.856 vmbo-leerlingen	3.639 mbo-studenten BOL 748 mbo-studenten BBL 1.917 vmbo-leerlingen	6.830 mbo-studenten BOL 1.972 mbo-studenten BBL 12.336 vmbo-leerlingen
totaal aantal leerlingen en studenten: 21.138				
	19 vmbo 9 mbo 3 divers	4 vmbo 3 mbo 2 divers	4 vmbo 8 mbo 1 divers	27 vmbo 20 mbo 6 divers
totaal aantal locaties: 53				
	1.167 medewerkers (in fte)	318 medewerkers (in fte)	650 medewerkers (in fte)	2.135 medewerkers (in fte)

1.3.2 Opleidingsportfolio

De opleidingsportfolio's van de drie instellingen sluiten goed op elkaar aan. De instellingen zijn ingebed in traditionele land- en tuinbouw productiegebieden omgeven door de grootste steden van Nederland; Amsterdam, Rotterdam, Den Haag, Utrecht, Eindhoven, Nijmegen, Tilburg, 's-Hertogenbosch, Arnhem en Parkstad. In het verzorgingsgebied van de drie instellingen bevinden zich de belangrijkste greenports van Nederland. Het opleidingsportfolio van de instellingen kent zowel een lichtgroene/blauwe invulling (water, food, natuur en milieu) die is gericht op de stedelijke omgeving als een meer donkergroene die gericht is op agropductie (melkveehouderij, varkenshouderij, teelt). De mbo-instellingen kennen in hun portfolio een aanzienlijk deel dier- en paraveterinair-opleidingen.



1.3.3 Dé experts in beroepsonderwijs over lucht, water en de groene leefomgeving

Helicon, CITAVERDE en Stichting De Drie AOCs college gaan samen verder als unieke blauw-groene onderwijsorganisatie voor vmbo, mbo en leven lang ontwikkelen. Samen zijn we dé experts in beroepsonderwijs over lucht, water en de groene leefomgeving. Daarmee hebben we een antwoord op de vraagstukken voor de toekomst, zowel in de groene regio's als in de grootstedelijke omgeving. Door samen verder te gaan bundelen we krachten en kennis. Zo kunnen we onze onderwijskwaliteit verder versterken en - ook in de toekomst - ons unieke, persoonlijke onderwijs blijven bieden. Kijk voor meer informatie op <https://www.yuverta.nl/>.

1.3.4 De gezamenlijke ambities

Wij begeleiden elke leerling/student optimaal in het ontwikkelen van zijn/haar talenten. Wij zorgen voor een optimale doorstroom tussen vmbo en mbo en tussen mbo en hbo. Wij zijn een instelling waar toekomstgericht onderwijs wordt gegeven dat voortdurend wordt aangepast op ontwikkelingen in de buitenwereld. Samen met de partners uit de regio geven wij uitvoering aan het onderwijs. Wij leveren door het opleiden van leerlingen/studenten/cursisten een actieve bijdrage aan een meer duurzame wereld en vitaal blauw/groen bedrijfsleven. Wij integreren duurzaam handelen in het onderwijs. Internationalisering is een essentieel onderdeel van ons onderwijs om studenten optimaal voor te bereiden op het functioneren in een internationale context.

Wij realiseren een werkomgeving waarin medewerkers zich continu ontwikkelen, verantwoordelijkheid nemen en verantwoording afleggen, feedback vragen, worden ingezet op hun talenten en de professionele dialoog in het team vormgeven. Wij ondernemen innovatief en zijn grensverleggend: het verruimt de blik en stimuleert perspectiefwisseling.

Wij zijn nationaal en internationaal bekend en erkend als kwalitatief sterke kennisinstelling op de gebieden onderwijs, innovatie, en commerciële dienstverlening m.b.t. groene leefomgeving, voeding, natuur, klimaat en welzijn van mens en dier. Wij zijn een instelling waar partners uit overheid en bedrijfsleven bij voorkeur mee samenwerken om up to date onderwijs te ontwikkelen en te verzorgen en om samen nieuwe kennis te creëren. Wij spelen een belangrijke rol als strategische partner van overheidsinstanties, bedrijfsleven en belangenorganisaties.

1.4 Inkoopstrategie

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012. De procedure die van toepassing is op deze offerteaanvraag is de Europese openbare procedure. Gunnen gebeurt op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

1.5 Keuze en motivatie percelen

De aanbesteding is opgedeeld in twee percelen. 1 perceel voor de touringcarvervoersbranche voor dagritten en breng en haal ritten en 1 perceel voor de reisorganisatiebranche voor pakketreizen. In deze opdracht is er geen sprake van samenvoeging. De opdracht is verdeeld in de volgende percelen:

Perceel 1: Touringcarvervoer

Perceel 2: Pakketreizen

Het is voor de Inschrijvers toegestaan om per perceel of op beide percelen in te schrijven.

1.6 Omschrijving huidige situatie

Stichting De Drie AOCs is begin 2021 ontstaan vanuit een fusie van drie organisaties. Voor alle drie de organisaties geldt dat de schoollocaties zelf (decentraal) verantwoordelijk zijn voor het organiseren van touringcarvervoer. Alle 53 locaties (zie par. 1.3.1, bijlag 16) hebben ieder afzonderlijk van elkaar een eigen budget die ze kunnen benutten voor het inzetten van touringcarvervoer. Iedere locatie heeft ook een eigen verantwoordelijke die is aangewezen als eerste aanspreekpunt voor vragen, opmerkingen of klachten m.b.t. de dienstverlening aan de betreffende schoollocatie. De huidige bestelsituatie is bij elk van de drie fusiepartners anders, namelijk;

Perceel 1:

Wellant heeft een raamovereenkomst voor de dienst voor alle voormalige Wellant locaties en eindigt per 31 oktober 2021. Wellant beschikt over een excelformaat waarop de aanvraag kan worden ingestuurd naar de contractant, waarna een offerte gemaakt wordt. De bestelling zal vervolgens via het inkoopstelsel ProActis verwerkt worden tot een order.

Helicon heeft een raamovereenkomst voor de dienst voor de locaties MBO Boxtel, MBO Den Bosch, (v)MBO Eindhoven en MBO Helmond en eindigt per 31 oktober 2021. De bestelling wordt via een webwinkellink in het inkoopstelsel Inconto verwerkt tot een order.

Citaverde maakt momenteel gebruik van verschillende regionale partijen en heeft geen inkoopstelsel. Hierdoor wordt er op verschillende werkwijze de dienstverlening ingekocht, nl. via online bestellen, door een telefonische bestelling te plaatsen, door een bestelling op papier of via mail dan wel post te versturen.

Perceel 2:

Voor de pakketreizen zijn tot op heden geen centrale overeenkomsten afgesloten binnen de drie organisaties. Locaties kunnen veelal zelf bepalen waar zij de pakketreizen inkopen. Bij veel locaties is door de jaren een relatie opgebouwd met specifieke organisaties. Het inkoopproces verloopt per locatie op een andere werkwijze, de een heeft een vaste locatie en aanspreekpunt voor een reis, de andere vraagt meerder offertes uit en maakt op basis daarvan een keuze. Er zijn ook locaties die een intermediair inzetten om een reis te organiseren.

1.7 Aard en omvang van de opdracht

Voor Stichting De Drie AOCs is het uitgangspunt dat er centraal twee contracten worden afgesloten om voor alle 53 schoollocaties het bestellen van Touringcarvervoer en Pakketreizen goed te ondersteunen en ontzorgen in de werkzaamheden.

Doelstelling

De doelstelling van de aan te besteden opdracht is:

- Middels een efficiënte en effectieve aanbestedingsprocedure betrouwbare contractant(en) te selecteren die een dienstverlening bieden tegen een goede prijs-kwaliteitverhouding;
- Een rechtmatig en doelmatig tot stand gekomen overeenkomsten met één contractant per perceel;
- Reductie van de interne administratieve lasten van Stichting De Drie AOCs;
- Eenvoudig bestellen en/of offerteaanvraag;

- Eenheid in werkwijze m.b.t. het inkopen van touringcarvervoer en pakketreizen;
- Dienstverlening(en) die zich kenmerkt door het leveren van een uitstekende kwaliteit, werk uit handen neemt van de Besteller, maatwerk, continuïteit en duurzaamheid biedt.

Stichting De Drie AOCs doorloopt momenteel een fusietraject, waardoor de harmonisatie van processen en applicaties samenvalt met de realisatie en implementatie van het contract. Stichting De Drie AOCs beschikt over twee losse inkoopssystemen, Stichting Wellant heeft Proactis (Esize) en Helicon heeft Inconto en Citaverde heeft geen inkoopstelsel. In de toekomst zal Stichting De Drie AOCs overgaan naar één nieuw inkoopstelsel. Stichting De Drie AOCs verwacht een meewerkende houding van Inschrijver bij implementatie van het nieuwe inkoopstelsel.

Op de ingangsdatum van de aan te besteden contracten wordt nog op de huidige manier van de organisaties besteld. Wellant zal via ProActis bestellen, Helicon via Inconto en bij Citaverde zullen bestellingen geplaatst worden zonder inkoopstelsel. Stichting De Drie AOCs wil een koppeling tussen de bestelomgeving van Inschrijver en de huidige bestelstelsels.

Stichting De Drie AOCs heeft de behoefte om binnen de nieuwe organisatie met een generiek pakket te werken. Dit wil zeggen per contractant, per perceel één centraal contactpersoon, één vast contactpersoon per locatie, één werkwijze, één (service) loket en één eenduidig en integraal (financieel) proces ter ondersteuning aan de uitvoering van de dienstverlening.

De aan te besteden opdracht wordt door Stichting De Drie AOCs als volgt gedefinieerd:

- Het leveren van touringcarvervoer (perceel 1)
- Het organiseren en uitvoeren van een pakketreis (perceel 2)

Perceel 1

Het leveren van touringcarvervoer betreft vervoer voor leerlingen en/of studenten vanuit alle 53 locaties (Bijlage 16) van één reis tussen nader te bepalen bestemmingen. Dit kunnen zowel dagritten zijn als brengen-halen ritten. Normaliter betreft het reizen binnen Nederland maar het kunnen ook trips naar het buitenland betreffen. Aanvullend kan een schoollocatie verzoeken aan de Inschrijver om entreekaarten te regelen bij een bestemming naar keuze.

1. Bij een dagrit blijft de touringcar de gehele reis ter beschikking van de groep die vervoerd wordt. Hiervoor geldt dat de groepsreis aanvangt met het instappen van (de eerste) passagier(s) en eindigt bij het uitstappen van de (laatste) passagier(s) op de uiteindelijke eindbestemming. De aanvang en beëindiging vindt op dezelfde kalenderdag plaats.
2. Bij een brengen-halen rit wordt de groep die vervoerd wordt gebracht en later opgehaald door de touringcar, met mogelijk repeterend karakter. De touringcar blijft niet ter beschikking van de groep die vervoerd wordt.

Perceel 2

Het organiseren en uitvoeren van een pakketreis betreft het adviseren, organiseren, begeleiden en bemiddelen van meerdaagse reizen voor alle 53 locaties in zowel binnen- als buitenland, waarbij de Inschrijver de Intermediair is tussen de Besteller en leveranciers van reis- en verblijfdiensten met betrekking tot;

1. Zakelijke reizen van onze medewerkers naar het binnen- en buitenland;
2. Meerdaagse pakketreizen met leerlingen/studenten en medewerkers naar binnen- en buitenland.

De praktijk leert dat deze reizen niet alleen met touringcarvervoer uitgevoerd worden maar tevens met trein en of vliegtuig afhankelijk van de bestemming. Het kunnen jaarlijks terugkerende reizen betreffen maar het kan ook zijn dat de bestemming, het programma of de manier van reizen verandert. De huidige situatie is dat bij veel locaties de afgelopen jaren een relatie is opgebouwd met specifieke organisaties en met een specifiek programma. Stichting De Drie AOCs wil de mogelijkheid houden gebruik te blijven maken van deze relaties en programma's waarin de Inschrijver als intermediair functioneert en de schoollocaties ontzorgt in de werkzaamheden die uitgevoerd moeten worden. De financiële afhandeling dient volledig via de Inschrijver te verlopen.

De omvang van de Opdracht

De omvang van de Opdracht, gebaseerd op historische gegevens, is per perceel opgenomen in onderstaande tabellen.

	Perceel 1 Touringcarvervoer			
	2017	2018	2019	2020
Wellant	€ 231.174,65	€ 468.584,86	€ 473.677,01	€ 161.281,66
Helicon	€ 181.328,84	€ 232.081,72	€ 237.249,19	€ 64.703,10
Citaverde	€ 118.935,70	€ 122.704,47	€ 139.201,26	€ 10.494,34
Totaal	€ 531.439,19	€ 823.371,05	€ 850.127,46	€ 236.479,10

	Perceel 2 Pakketreizen			
	2017	2018	2019	2020
Wellant	€ 862.032,02	€ 732.101,91	€ 975.259,38	€ 209.773,08
Helicon	€ 373.737,21	€ 294.288,61	€ 485.143,91	€ 94.817,11
Citaverde	€ 130.748,90	€ 140.073,19	€ 105.580,42	€ 11.554,70
Totaal	€ 1.366.518,13	€ 1.166.463,71	€ 1.565.983,71	€ 316.144,89

In verband met Covid-19 achten wij de uitgave van 2020 niet als representatief voor de toekomstige afnamepatroon. Stichting De Drie AOCs wijst er uitdrukkelijk op, dat het inkoopvolume gedurende de looptijd van de te gunnen overeenkomsten kan fluctueren. De genoemde omzet en verdeling is slechts indicatief, vormt geen garantie voor het toekomstige afnamepatroon en hier kunnen derhalve geen rechten aan ontleend worden.

Buiten Scope

Stichting De Drie AOCs heeft het recht om binnenlands en/of buitenlands vervoer en reizen met minder dan 8 personen te organiseren bij niet gecontracteerde partijen. Naar verwachting bedraagt dit nog geen 5% van de totale spend.

1.8 Duur van de overeenkomst

Het doel van de aanbesteding is te komen tot een Raamovereenkomst per perceel met één Inschrijver voor de periode van twee (2) jaar, ingaande per 1 november 2021 met einddatum 31 oktober 2023. Na het verstrijken van de looptijd van de Raamovereenkomst kan Stichting De Drie AOCs eenzijdig, twee (2) keer, de Raamovereenkomst onder dezelfde condities verlengen met één (1) jaar. Indien Stichting De Drie AOCs geen gebruik wil maken van deze verlengingsoptie laat zij dit uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van het contractjaar schriftelijk aan de Opdrachtnemer weten. Na afloop van de verlengingsopties eindigt de Overeenkomst van rechtswege zonder dat opzegging is vereist.

De nog lopende bestellingen die vóór 31 oktober 2021 zijn aangegaan worden uitgevoerd door de huidige contract partij. Hetzelfde geldt voor de nieuwe Opdrachtnemers bij einde contract, ook dan zullen de dan nog gemaakte bestellingen tot uitvoering worden gebracht bij deze Opdrachtnemer.

De reden voor een raamovereenkomst is dat er geen vaste afnameverplichtingen zullen zijn voor Stichting De Drie AOCs. De afname zal op afroepbasis gaan plaatsvinden. Stichting De Drie AOCs kan de komende jaren locaties afstoten/sluiten en/of nieuwe locaties erbij krijgen.

Bij deze opdracht hoort een verwerkersovereenkomst. In bijlage 6 is een conceptverwerkersovereenkomst opgenomen. Inschrijver gaat akkoord met de inhoud bij inschrijving. Indien de verwerkersovereenkomst niet uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na voorgenomen gunning wordt afgesloten omdat Stichting De Drie AOCs en Opdrachtnemer niet in overeenstemming komen over de invulling van de verwerkersovereenkomst, behoudt Stichting De Drie AOCs zich het recht voor om de overeenkomst te ontbinden.

Specifiek perceel 1 Touringcarvervoer

De inschrijving is gebaseerd op het jaar 2021. De prijzen zijn vast tot 31-12-2022. De Inschrijver heeft het recht de tarieven jaarlijks per 1 januari en voor het eerst met ingang van 1-1-2023 aan te passen met maximaal de jaarmutatie van de vervoersbranche gebruikelijk NEA index. De formule voor het vaststellen van de nieuwe tarieven is als volgt: (€) tarief voor indexering + (%) jaarmutatie NEA index = (€) tarief na indexering. Prijsaanpassingen dienen uiterlijk op 1 december aan Stichting De Drie AOCs schriftelijk kenbaar gemaakt te worden, door middel van het overleggen van een aangepaste prijslijst. Inhaalslagen op niet doorgevoerde indexeringen worden niet geaccepteerd.

Specifiek perceel 2 Pakketreizen

Het opslagpercentage (fee) mag gedurende het contract niet worden geïndexeerd.

1.9 Klachtenafhandeling FSR

Stichting De Drie AOCs hanteert de "standaard" voor klachtafhandeling voor aanbestedende diensten en ondernemers. Een ondernemer kan een klacht over deze aanbestedingsprocedure schriftelijk kenbaar maken via inkoop@mboraad.nl

Alleen klachten die naar dit adres worden gezonden zullen door Stichting De Drie AOCs in behandeling worden genomen. Klachten moeten betrekking hebben op een aanbestedingsprocedure die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling via het klachtenloket aanbesteden.

Een klacht dient voorts aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:

- De klacht dient de naam en adresgegevens van de klager en aanduiding van de betreffende aanbesteding te bevatten.
- De klacht wordt zo snel mogelijk na vaststelling door klager kenbaar gemaakt aan Stichting De Drie AOCs.
- Klager is aantoonbaar belanghebbende.
- Klager motiveert helder waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van de betreffende aanbesteding.
- Klager beroept zich met zijn klacht niet op de WOB.
- Klager geeft een oplossingsrichting aan bij zijn klacht.
- Klager maakt met zijn klacht geen misbruik van de klachtenregeling.

De behandeling van een klacht zal door Stichting De Drie AOCs op passende wijze gebeuren, rekening houdend met de belangen van de betrokkenen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking op de lopende aanbestedingsprocedure.

Indien een klacht zich naar het oordeel van Stichting De Drie AOCs leent om beantwoord te worden in de Nota van inlichtingen, zal Stichting De Drie AOCs hiervoor kiezen. Wanneer een klacht niet in de Nota van inlichtingen kan worden beantwoord, zal Stichting De Drie AOCs haar reactie aan de klager kenbaar maken.

Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord na bovenstaande procedure kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (vgl. art. 4.27 Aw). Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van Stichting De Drie AOCs. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Stichting De Drie AOCs, tenzij hieraan door de gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. Dit impliceert dat Stichting De Drie AOCs ervoor kan kiezen geen gevolg te geven aan de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts.

1.10 Gebruik merknamen of typen

Daar waar in de leidraad en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig".

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Richtlijn en procedure

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012. De procedure betreft een openbare Europese aanbestedingsprocedure in twee percelen. Stichting De Drie AOCs streeft naar een open communicatie met de Inschrijvers tijdens de procedure om zo de kwaliteit en waarde van de Inschrijving van de deelnemers maximaal op waarde te kunnen beoordelen. Gunnen gebeurt op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

2.2 Planning & data

Onderstaande planning bindt Stichting De Drie AOCs niet. Eventuele wijzigingen zullen via TenderNed worden gecommuniceerd.

NR.	PROCESSTAPPEN	DATUM
1.	Publicatie TenderNed	30 juni 2021
2.	Indienen vragen tot uiterlijk 10.00 uur	19 augustus 2021
3.	Publiceren Nota van Inlichtingen	26 augustus 2021
4.	Sluiting inschrijvingstermijn 09.00 uur	14 september 2021
5.	Opening inschrijvingen en opstellen proces verbaal	14 september 2021
6.	Voorgenomen gunningbesluit	7 oktober 2021
7.	Aanleveren gevraagde bewijsstukken 7 kalenderdagen ná voornemen tot gunning	14 oktober 2021
8.	Einde standstill periode 20 kalenderdagen	28 oktober 2021
9.	Definitief gunningbesluit	28 oktober 2021
10.	Ingangsdatum overeenkomst	1 november 2021

Noot: In de 2^e nota van inlichtingen kunnen slechts vragen ter verduidelijking op de 1^e nota van inlichten worden gesteld, nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen

2.3 Indienen inschrijving

De voorwaarden die gesteld worden aan de inschrijving staan beschreven in hoofdstuk 3.

Uw inschrijving moet uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in het bezit zijn van Stichting De Drie AOCs. Bij de indiening van uw inschrijving dient u gebruik te maken de digitale kluis in TenderNed, u dient uw inschrijving te uploaden en vervolgens in te dienen.

U dient rekening te houden met het feit dat:

- Per fysieke post, e-mail of telefax ingediende inschrijvingen niet worden geaccepteerd;
- De uploadtijden van de tot uw inschrijving behorende documenten mede afhankelijk zijn van factoren buiten TenderNed en niet kunnen worden gegarandeerd. Tip: begin tijdig met het uploaden van stukken en het digitaal invullen van uw inschrijving!
- U zelf het risico draagt van vertraging tijdens de elektronische verzending;
- De aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van inschrijvingen, die worden getoond op TenderNed leidend zijn en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;
- Indien op genoemde datum/tijdstip geen inschrijving is ontvangen via de digitale kluis, aangenomen wordt dat de betreffende aanbieder geen inschrijving wenst te doen;
- De Inschrijver verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van zijn inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden niet in ontvangst genomen en worden dus uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding;
- De ingediende documentatie eigendom wordt van Stichting De Drie AOCs.

2.4 Inlichtingen

Indien er naar aanleiding van dit aanbestedingsdocument nog vragen zijn, dient de gegadigde deze via TenderNed te stellen. Deze vragen dienen zo spoedig mogelijk maar uiterlijk op het in de planning (2.2) genoemde tijdstip in TenderNed kenbaar gemaakt te zijn. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, zullen niet beantwoord worden.

Beantwoording van vragen vindt plaats middels een nota van inlichtingen via TenderNed aan alle gegadigden. De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de procedurestukken en worden volgens planning gepubliceerd op TenderNed. Telefonische vragen worden niet beantwoord.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen.

Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

2.5 Contactgegevens

De aanbestedende dienst is Stichting De Drie AOCs. Inkoopadviseur Meta Kaapaan zal het inkoopproces verzorgen en gedurende het aanbestedingstraject als enig aanspreekpunt fungeren voor de Inschrijvers. Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dient u zich uitsluitend te wenden tot de inkoopadviseur via de berichtenfunctie binnen TenderNed.

Het is - **op straffe van uitsluiting** - niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit aanbestedingsdocument aangegeven wijze contact te zoeken met Stichting De Drie AOCs of leden van de verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging van welke informatie dan ook.

2.6 Rechtsverwerking

Het aanbestedingsdocument is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document voorkomen. Stichting De Drie AOCs verwacht een proactieve houding van de gegadigden, hetgeen betekent dat de gegadigden eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument zo spoedig mogelijk, doch vóór de Nota van inlichtingen, aan Stichting De Drie AOCs moeten melden op straffe van verval van recht.

Indien een gegadigde na kennisneming van de Nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan wel dat sprake is van onrechtmatige bestekseisen, dan dient hij op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 2 kalenderdagen vóór inschrijving, Stichting De Drie AOCs ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kort gedingdagvaarding.

Met de indiening van de inschrijving worden Inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

2.7 Beoordelingsprocedure

De inschrijvingen worden op de volgende wijze beoordeeld:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen zijn ingediend conform de inschrijvingsvoorwaarden, zoals beschreven in hoofdstuk 3.
2. Daarna vindt de beoordeling van de Inschrijvers plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden en minimum geschiktheidseisen (hoofdstuk 4) waaronder:
 - Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage 1);
 - Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (Bijlage 2);
 - Referenties (Bijlage 3).
 - KvK (bijlage 4);

3. Tenslotte vindt de beoordeling van de inschrijvingen plaats aan de hand van het gestelde gunningcriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

De bewijsmiddelen die Stichting De Drie AOCs in het kader van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) van de voorgenomen gegunde partij vraagt, dienen binnen 7 kalenderdagen aan Stichting De Drie AOCs te worden aangeleverd (zie planning paragraaf 2.2) ná voornemen tot gunning. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaring wordt verklaard, of indien Inschrijver de bewijsstukken niet of niet tijdig overlegt, leidt dit tot uitsluiting. Inschrijver komt in dat geval niet meer voor gunning in aanmerking.

De bewijsmiddelen omtrent het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) zijn opgenomen in hoofdstuk 4.

2.8 Mededeling van de gunningbeslissing

Stichting De Drie AOCs zal de Inschrijvers gelijktijdig schriftelijk informeren over haar voornemen tot gunning. De mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing. Aan deze voorgenomen gunning kan de winnende Inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorgenomen gunningbeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

Stichting De Drie AOCs neemt een termijn van 20 kalenderdagen in acht voordat zij de gunningsbeslissing beoogde overeenkomst sluit. De betrokken Inschrijvers hebben aldus de gelegenheid om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorgenomen gunningbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Den Haag. Indien de dagvaarding niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen correct is betekend, zal Stichting De Drie AOCs naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht.

Indien de afgewezen Inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorgenomen gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien Stichting De Drie AOCs, de winnende Inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende Inschrijver zich in deze kortgedingprocedure te voegen, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen. Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal Stichting De Drie AOCs de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. Stichting De Drie AOCs behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat.

De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningbeslissing is verzonden en de overeenkomst tussen Stichting De Drie AOCs en de winnende Inschrijver is getekend.

2.9 Rangorde der documenten

Op deze opdracht is de onderstaande rangorde van toepassing:

1. Verwerkersovereenkomst Yuverta (bijlage 6)
2. Overeenkomst (perceel 1 bijlage 5A voor perceel 2 bijlage 5B), waarbij de volgende voorwaarden van toepassing zijn:
 - a. Verklaring omtrent Gedrag (Bijlage 12)
 - b. Integriteitscode Wellant (bijlage 13)
 - c. Mediacode Wellant (bijlage 14)
3. Nota ('s) van inlichtingen;
4. Aanbestedingsleidraad;
5. Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting De Drie AOCs (bijlage 15);
6. Inschrijving.

3. Inschrijvingsvoorwaarden

De hieronder beschreven voorwaarden worden strikt gehanteerd zodat een gesloten procedure is te garanderen. Inschrijvingen die niet aan onderstaande voorwaarden voldoen, worden niet verder beoordeeld. Indien dit het geval is, worden de Inschrijvers hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

3.1 Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving

De informatie in deze leidraad zal vertrouwelijk blijven en zal slechts aan medewerkers worden getoond die voor het aanbieden van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de inschrijving niet tot een (raam)overeenkomst zal leiden.

Deze vertrouwelijkheid is wederkerig en geldt ook voor informatie van de Inschrijvers.

Alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure door Stichting De Drie AOCs geproduceerde stukken behoren tot het intellectueel eigendom van Stichting De Drie AOCs. Behoudens door wet- en of regelgeving gestelde uitzonderingen, mogen deze documenten niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Stichting De Drie AOCs worden verveelvoudigd en of openbaar gemaakt, anders dan voor het doel waarvoor ze in het kader van deze aanbesteding bedoeld zijn.

Stichting De Drie AOCs behoudt zich het recht voor om tijdens de procedure de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen, de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten. Inschrijvers hebben in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enige schade.

3.2 Eisen aan de inschrijving

3.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De inschrijving dient volledig, zonder voorbehoud en onherroepelijk te zijn. De Inschrijver dient alle in De aanbestedingsleidraad vermelde vragen te beantwoorden middels het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA). En, indien van toepassing, de door Stichting De Drie AOCs bijgevoegde formulieren. Deze verklaring en formulieren dienen bijgevoegd te worden bij de inschrijving.

3.2.2 Geldigheidsduur inschrijving

De gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen bedraagt 3 maanden (90 dagen) vanaf het moment van de sluitingsdatum. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningbeslissing van Stichting De Drie AOCs zijn Inschrijvers verplicht hun inschrijving gestand te doen tot twee weken na de dag waarop een vonnis in kort geding is gewezen. Tijdens deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.

3.2.3 Ondertekening

De inschrijving dient te worden ondertekend door één of meer personen, die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de door de Inschrijver op verzoek in te dienen gegevens uit het Handelsregister. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband te worden ondertekend.

3.2.4 TenderNed

In TenderNed dienen de Inschrijvers hun inschrijving digitaal uit te brengen. Ze kunnen in TenderNed alle gevraagde bewijsstukken aanleveren, ondertekenen en in de digitale kluis deponeren. Nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, krijgt Stichting De Drie AOCs toegang tot alle ingediende inschrijvingen en bewijzen.

3.2.5 Voorschriften

Stichting De Drie AOCs neemt uitsluitend inschrijvingen in behandeling die met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden:

- Het UEA is rechtsgeldig ondertekend;

- Per fax of per e-mail ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd;
- De inschrijving dient zowel qua samenstelling als qua volgorde te zijn opgebouwd uit de onderdelen die zijn opgesomd in de controlelijst;
- Aanbiedingen zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift. Dit geldt ook voor de (contract)uitvoering.

3.3 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming

Indien de Inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan op twee manieren:

1. Als combinatie van ondernemingen, of
2. Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een onderneming mag zich slechts éénmaal inschrijven: óf als individuele Inschrijver, óf als deelnemer in een combinatie, óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

3.3.1 Combinatie (samenwerkingsverband)

Een Inschrijver is vrij zich binnen de regels van de wet en deze leidraad in te schrijven in de vorm van een combinatie samen met andere rechtspersonen. Een combinatie geldt als één Inschrijver.

Nadat een combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt en de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door Aanbestedende dienst gestelde eisen. Na gunning mag de samenstelling van de combinatie slechts wijzigen in overeenstemming met de thans aan te besteden overeenkomst.

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Indien een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de separaat geüploade Uniform Europees Aanbestedingsdocument te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst.
- In het UEA dient te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens Stichting De Drie AOCs mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

3.3.2 Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Bij inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemers doet de hoofdaannemer een beroep op een derde voor bepaalde geschiktheidseisen.

Bij inschrijving met een beroep op een derde dient het UEA ingevuld te worden. Onder (geschiktheidseisen) wordt aangegeven voor welke geschiktheidseisen een beroep gedaan kan worden op de derde/derden en wie de derde is.

De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. De derde waarop een beroep wordt gedaan, dient zelf ook een UEA in te vullen.

Indien u zich – als individuele ondernemer of combinatie – beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, waaronder een moeder, dochter en/of zustermaatschappij, dan dient u bij de uitvoering van de opdracht ook

daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde. U dient dit aan te tonen door binnen 7 kalenderdagen na de voorgenomen gunning een ondertekende verklaring van de betreffende derde in te dienen dat u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde en dat – ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde – deze derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die Stichting De Drie AOCs lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door de Inschrijver van de verplichtingen uit de overeenkomst met Stichting De Drie AOCs.

3.4 Overige voorwaarden

- Stichting De Drie AOCs wil een betrouwbare en ethisch juiste partner zijn en slechts zakendoen met Inschrijvers die 'te goeder naam en faam bekend' staan. Inschrijvers die zich niet houden aan de gangbare normen en waarden op het gebied van arbeidsvoorwaarden worden uitgesloten. Dit betekent onder meer dat de Inschrijvers zijn werknemers redelijk beloont, geen gebruik maakt van kinderarbeid (in de keten) en niet discrimineert.
- Het indienen van een inschrijving in het kader van onderhavige aanbesteding houdt in dat Inschrijver onvoorwaardelijk en integraal instemt met de gevolgde aanbestedingsprocedure en de inhoud van De aanbestedingsleidraad en de opgenomen rechtsverwerking clauses en door Stichting De Drie AOCs gemaakt voorbehouden.
- De Inschrijver stemt in met (de inhoud van) de conceptovereenkomst, zoals opgenomen in de Bijlage 5A en/of 5B.
- Op deze opdracht zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting De Drie AOCs (bijlage 15) van toepassing. Leveranciersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden sluit Stichting De Drie AOCs uit. De specifieke bepalingen zoals opgenomen in deze leidraad prevaleren boven de inkoopvoorwaarden.
- De opdrachtnemer (en diens onderaannemer(s) wordt/worden geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV) en dient/dienen aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen. Het op het werk in te zetten personeel dient in bezit te zijn van de vereiste vergunningen en in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de vereiste tewerkstellingsvergunning op grond van de WAV. De opdrachtnemer vrijwaart Stichting De Drie AOCs van alle boetes, die Stichting De Drie AOCs op grond van de WAV opgelegd krijgt.
- Stichting De Drie AOCs voert bij gunning geen prijsonderhandelingen. De Inschrijver heeft één gelegenheid een concurrerende prijs uit te brengen.
- De inschrijving mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit dat of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregelgeving (collusie).
- Stichting De Drie AOCs zal aan de nummers twee in rangorde een wachtovereenkomst (bijlage 7) gunnen die kan worden omgezet in een overeenkomst indien de overeenkomst met de gegunde partij wordt ontbonden tijdens de initiële looptijd.
- Aan het indienen van de inschrijving zijn voor Stichting De Drie AOCs geen kosten verbonden.
- Stichting De Drie AOCs behoudt zich het recht voor, omwille van de transparantie en de eerlijke mededinging tussen de Inschrijvers, om aan onderling verbonden ondernemingen, die tegelijk en als concurrenten inschrijven op de aanbesteding, te vragen aan te tonen dat hun afhankelijkheidsverhouding hun inschrijving niet heeft beïnvloed. Indien blijkt dat er tussen hen aantoonbaar een verhouding van afhankelijkheid en aanzienlijke invloed bestaat, worden zij van deelname uitgesloten.

3.5 Communicatie

Alle communicatie in het kader van deze opdracht zal via TenderNed geschieden. Het is – **op straffe van uitsluiting** – niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in deze leidraad aangegeven wijze contact te zoeken met Stichting De Drie AOCs of leden van de verantwoordelijke projectgroep, ter verkrijging van welke informatie dan ook.

4. Selectie van de Inschrijvers

Nadat de uiterste termijn voor inschrijving is verstreken, zullen de Inschrijvers op de hieronder genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden beoordeeld. Indien de Inschrijver niet voldoet aan onderstaande minimumeisen, wordt de inschrijving niet verder meegenomen in de beoordeling. Stichting De Drie AOCs behoudt zich het recht voor de ingediende referenties, bewijzen en dergelijke te verifiëren.

4.1 Uitsluitingsgronden

Er wordt eerst beoordeeld of op de Inschrijver niet een of meer van de in artikel 2.86 en 2.87

Aanbestedingswet genoemde omstandigheden van toepassing zijn. Door het ondertekenen van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de Inschrijver dat de hieronder vermelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

4.1.1 Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

Door het overleggen van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) hoeft de Inschrijver in de beoordelingsfase geen bewijsstukken (tenzij anders aangegeven) te overleggen. Wel gaat Inschrijver door het ondertekenen van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) ermee akkoord dat Stichting De Drie AOCs zich het recht voorbehoudt om op een later moment alsnog de winnende Inschrijver(s) te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaring te overleggen.

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver voldoet aan de in de Eigen verklaring en aan de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.

4.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (een bewijsstuk van uitsluitingsgrond deel IIIA en deel IIIC)

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie waaruit blijkt dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De “Gedragsverklaring aanbesteden” is aan te vragen via www.justis.nl en is twee jaar geldig. Voor het aanvragen is e-Herkenning nodig.

Let op: vraag de “Gedragsverklaring aanbesteden” tijdig aan, de gemiddelde afhandelingstermijn hiervan is 4 weken. Als bewijs hiervoor dient Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) te worden toegevoegd bij Inschrijving als bijlage 2.

4.2 Geschiktheidseis(en)

Stichting De Drie AOCs controleert de geschiktheid van de Inschrijvers op grond van criteria van economische- en financiële draagkracht, technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid.

Nr.	Geschiktheideis
1.	Financiële en economische draagkracht, perceel 1 en 2 Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteits-verwachtingen. Stichting De Drie AOCs kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening. Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. Stichting De Drie AOCs kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag.

Nr.	Geschiktheideis
2.	Bedrijfsaansprakelijkheid, perceel 1 en 2 Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 1.250.000, - euro per gebeurtenis. Na voornemen tot gunning dient binnen 7 kalenderdagen een kopie van de polis (kopie voorblad volstaat) met de vereiste minimale dekking ingediend te worden. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient duidelijk te zijn dat Inschrijver is meeverzekerd. Indien Inschrijver niet in het bezit is van de gevraagde aansprakelijkheidsverzekering dan dient Inschrijver aan de inschrijving een verklaring toe te voegen, waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat, na ontvangst van het voornemen tot gunnen de gevraagde aansprakelijkheidsverzekering wordt gesloten. Inschrijver zegt een verzekering voor de duur van de Overeenkomst niet op zonder voorafgaande toestemming van Stichting De Drie AOCs. Evenmin wijzigt Inschrijver de voorwaarden waaronder deze verzekering werd aangegaan uit eigen beweging ten nadele van Stichting De Drie AOCs. Bewijs: Aan Inschrijver zal definitief worden gegund als een bewijs (kopie polis blad) van de afgesloten aansprakelijkheidsverzekering aan Stichting De Drie AOCs wordt overhandigd. Indien van toepassing ook de concerngarantie.
3.	Bedrijfsaansprakelijkheid Perceel 1: De Inschrijver dient te beschikken over een Aansprakelijkheidsverzekering voor Motorrijtuigen welke tenminste voldoet aan de door of op grond van de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (WAM) gestelde eisen. Bewijs: Aan Inschrijver zal definitief worden gegund als een bewijs (kopie polis blad) van de afgesloten Aansprakelijkheidsverzekering voor Motorrijtuigen aan Stichting De Drie AOCs wordt overhandigd.
4.	Beroepsbevoegdheid, perceel 1 en 2 De Inschrijver dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel of een in de lidstaten vergelijkbaar instituut. Degene die de inschrijving ondertekent dient, blijkens het uittreksel van het handelsregister tekenbevoegd te zijn, dan wel schriftelijk gevolmachtigd te zijn te ondertekenen door degene die volgens het handelsregister tekenbevoegd is. Bewijs: Rechtsgeldig getekend uittreksel KvK meezenden bij inschrijving als bijlage 4.
5.	Milieumanagement, perceel 1 en 2 Inschrijver beschikt over een milieumanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 14001. U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Binnen 7 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie Stichting De Drie AOCs voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. Stichting De Drie AOCs aanvaardt een ISO 14001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. Stichting De Drie AOCs aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieumanagement, zoals bijvoorbeeld een inhoudsopgave van het milieu(management)handboek van Inschrijver.

Nr.	Geschiktheideis
6.	Certificeringen, perceel 1 en 2 Inschrijver beschikt over een geldig; branche gerelateerd keurmerk om de opdracht uit te mogen voeren zoals, SKTB, KNV, ANVR EN SGR. Als bewijs hiervoor dient een kopie van de certificeringen te worden toegevoegd bij Inschrijving als bijlage 9. Het certificaat dient het meest recent afgegeven bewijs te zijn.
7.	Kwaliteitsmanagement, perceel 1 en 2 Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 9001 of vergelijkbaar. U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Binnen 7 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie Stichting De Drie AOCs voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. Stichting De Drie AOCs aanvaardt een ISO 9001- kwaliteitsmanagementsysteem of een gelijkwaardige kwaliteitsmanagementsysteem als bewijs van het voldoen aan deze eis. Stichting De Drie AOCs aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement-systeem.
8.	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid De Inschrijver voldoet aan de volgende eisen en overlegt de daarbij behorende bewijsstukken waaruit blijkt dat voldoende kennis en vaardigheden in de onderneming aanwezig zijn om een opdracht als bedoeld in deze Aanbestedingsleidraad volledig tot stand te kunnen brengen. Inschrijver beschikt over twee vergelijkbare referentieopdrachten die zijn uitgevoerd in de afgelopen drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving (als bedoeld in paragraaf 2) waarin de volgende kerncompetenties zijn vervat: <u>Perceel 1: Touringcarvervoer</u> • Inschrijver beschikt over ervaring met het organiseren, uitvoeren en begeleiden van (groeps) dagritten en breng en haal ritten binnen een onderwijsomgevingen met meer dan 10 schoollocaties, met een gemiddelde omzet van minimaal €400.000,- inclusief BTW per jaar*; • Inschrijver beschikt over ervaring met het verkrijgen van toegangskaarten, voorafgaand aan dienstverlening voor groepen groter dan 30 personen voor de door Besteller van de schoollocatie aangegeven activiteit (dagbesteding). <u>Perceel 2: Pakketreis</u> • Inschrijver beschikt over ervaring met het adviseren, organiseren, begeleiden en bemiddelen van meerdaagse (groeps)reizen voor een onderwijsomgevingen in zowel binnen- als buitenland, waarbij de Inschrijver de Intermediair is tussen de Besteller van de schoollocatie en uitvoerder van de opdracht van reis- en verblijfdiensten, met een gemiddelde omzet van minimaal €650.000,- inclusief BTW per jaar*; • Inschrijver beschikt over ervaring met het adviseren, organiseren, begeleiden van accommodatie- & verblijven, dagprogramma's en toegangskaarten voor groepen bij twee onderwijsomgevingen, waarbij de Inschrijver de Intermediair is tussen de Besteller van de schoollocatie en uitvoerder van de opdracht van reis- en verblijfdiensten *is 60% van het gemiddelde over de omzetjaren 2017, 2018 en 2019

Nr.	Geschiktheideis
	In de beschrijving van de betreffende referentieopdrachten, dient u in te gaan op de betreffende kerncompetentie, duur en de omvang van de uitgevoerde opdrachten. Indien Inschrijver in verband met Covid-19 één van de kerncompetenties niet binnen de gestelde drie jaar haalt, is Stichting De Drie AOCs bereid de periode met zes (6) maanden te verlengen. Indien u beschikt over een referentieopdracht die verschillende kerncompetenties omvat, mag u deze referentieopdracht voor de verschillende kerncompetenties opgeven, mits voldaan wordt aan de eisen die gesteld zijn aan de betreffende kerncompetenties. Bewijs: Deze eisen worden getoetst door controle van de opgegeven referenties conform bijlage 3. Om de betrouwbaarheid van de referentie opgave te verzekeren, behoudt Stichting De Drie AOCs zich het recht voor om, indien nog nodig, voorafgaand aan definitieve Gunning te vragen dat de opgegeven referenties aangetoond dienen te worden door een ondertekende verklaring van de betreffende opdrachtgever (conform artikel 2.93 lid 2 Aanbestedingswet).

5. De gunning

Nadat de Inschrijvers zich op basis van de hiervoor vermelde criteria hebben gekwalificeerd, dienen de inschrijvingen onvoorwaardelijk aan alle eisen te voldoen. Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen, worden niet meegenomen in de verdere beoordeling.

5.1 Gunningscriteria

Voor de beoordeling van de gunningscriteria geldt het principe van beste prijs-kwaliteitverhouding (BVPK). Ter bepaling van de BVPK zijn naast de prijs ook kwaliteitscriteria gedefinieerd. Per criteria is een weging weergegeven.

De verhouding kwaliteit/prijs die wordt gehanteerd bij deze aanbesteding is 40 % Prijs en 60% kwaliteit. Inschrijver zal beoordeeld worden op de volgende onderwerpen:

Perceel 1		Perceel 2	
Prijs/kwaliteit verhouding	max aantal punten	Prijs/kwaliteit verhouding	max aantal punten
Prijs	400	Prijs	400
Uurtarief	300	Opslagpercentage (Fee)	400
Kortingspercentage	50		
Prijs per KM	50		
Kwaliteit	600	Kwaliteit	600
Bestelproces	120	Bestelproces	100
Werkwijze	180	Werkwijze	200
Implementatieplan	200	Implementatieplan	200
Duurzaamheid	100	Duurzaamheid	100
Totaal	1000	Totaal	1000

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling het hoogste aantal punten heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

5.2 Programma van eisen

De Inschrijvers dienen aan elk van de onderstaande eisen te voldoen. Hiervoor dient het UEA rechtsgeldig ondertekend te worden.

Nr.	Beschrijving t.a.v. algemene eisen voor perceel 1 en 2
1.	Inschrijver is in staat alle operationele activiteiten uit te voeren die met de gevraagde dienstverlening samenhangen.
2.	Inschrijver kan de dienst iedere kalenderdag uitvoeren, inclusief feestdagen, dus 365 dagen per jaar
3.	Het proces van aanvraag, offerte, bevestiging en reservering en afronding van transacties dient plaats te vinden met een uniek ordernummer voor de aanvraag, en kan alleen plaats vinden wanneer hieraan een verplichting in de financiële administratie van Stichting De Drie AOCs is gekoppeld. Mondelinge (telefonische) contacten kunnen alleen worden toegepast als informatievraag en/of afstemming.
4.	Op aanvraag dient de Inschrijver binnen 2 werkdagen een Verklaring van Gedrag van dienstdoende chauffeur(s) aan te leveren.

Nr.	Beschrijving eisen t.a.v. facturatie
5.	Inschrijver zal ten aanzien van de ingevulde bedragen in bijlage 10a en/of 10b (prijzenblad) geen additionele kosten in rekening brengen.

6.	Om uw factuur juist te kunnen verwerken in ons systeem stellen wij (in lijn met de eisen van de Belastingdienst) een aantal vereisten aan de factuur: • De factuur dient een uniek factuurnummer te hebben. • De factuur dient een btw-specificatie te hebben. • Op de factuur staat vermeld de aard van de goederen of diensten die u heeft geleverd. • Indien u geen inkoopordernummer heeft ontvangen is het van belang dat de betreffende locatie van Besteller wordt vermeld. • U verzendt uw factuur digitaal in pdf-formaat (leesbaar/readable PDF). Bij ingang overeenkomst stemmen we onderling het factuuradres af. • Een pdf-bestand mag maximaal één factuur bevatten met eventuele bijlagen in hetzelfde pdf-bestand. • Eén e-mail mag wel meerdere facturen bevatten. • Vermeld, indien mogelijk, het factuurnummer in het onderwerp van de e-mail. • De maximale grootte van de e-mail is 10 MB. • Het is niet toegestaan om een factuur zowel per e-mail als per post in te dienen.
7.	Voor de verwerking van de inkoopopdrachten beschikt de Inschrijver over de mogelijkheid om de inkoopopdrachten digitaal te ontvangen in XML of cXML formaat.
8.	Facturatie voormalige Wellant Het inkoopstelsel (ProActis) genereert per opdracht een ordernummer voor op de factuur. Dit ordernummer krijgt Inschrijver toegestuurd van Wellant naar aanleiding van de bestelling(en). Facturen kunnen uitsluitend, en met de juiste gegevens gemaild worden aan: digitaalfacturen@wellant.nl Deze juiste gegevens zijn: Adressering: Stichting Wellant, Postbus 445, 3990 GE Houten Ordernummer
9.	Facturatie voormalige Helicon Bij PDF-format zendt Inschrijver de factuur onder vermelding van het ordernummer aan het centrale aanleverpunt voor facturen (facturen@helicon.nl). Bij XML-format zendt Inschrijver de factuur via een e-invoicing portal. Hiervoor dient Inschrijver een account aan te maken. Verdere uitleg zal volgen tijdens de implementatieperiode.
10.	Facturatie voormalige Citaverde Bij PDF-format zendt Inschrijver de factuur onder vermelding van bovengenoemd ordernummer aan het centrale aanleverpunt voor facturen: crediteuren@citaverde.nl
11.	De inkooporder (bestelling) en de facturen en dienen overeen te komen. Bij een afwijking wordt er contact opgenomen met de Inschrijver. Voor aanvang van de overeenkomst stemmen Stichting De Drie AOCs en Inschrijver de bestel- en facturatieprocedure nauwkeurig met elkaar af.

Nr.	Beschrijving eisen t.a.v. managementinformatie
12.	Inschrijver zal na uitvoering van dienstverlening een (telefonische) evaluatiegesprek voeren met de Besteller van desbetreffende locatie. Tijdens het overleg komen minimaal de volgende zaken aan de orde: - Beoordeling van de kwaliteit van de dienstverlening - Verbeterpunten voor toekomstige opdrachten Inschrijver doet schriftelijke verslaglegging van de evaluatie aan besteller.
13.	Inschrijver levert 4 keer per jaar kosteloos managementrapportages aan welke op verzoek van Stichting De Drie AOCs aangepast kunnen worden. De rapportages dienen minimaal de volgende informatie te bevatten: - Aantal boekingen per locatie - Financieel overzicht per locatie

	- Aantal klachten/calamiteiten - Aantal geboekte toegangskarten - Verslaglegging vanuit uitgevoerde dienstverlening
14.	<u>Specifiek perceel 2</u> De rapportages dienen boven op eis 13 tevens ook de volgende informatie te bevatten: - Aantal geboekte (vlieg)reizen - Aantal geboekte Accommodaties - Totale omzet reis- en verblijf (excl. fee)
15.	Viermaal per jaar vindt er een evaluatiegesprek plaats tussen contractant en contractmanager. Hiervoor worden de verslaglegging en managementrapportages als input gebruikt voor het gesprek.
16.	Inschrijver wijst één vaste contactpersoon (accountmanager) aan welke als eerste aanspreekpunt voor contractmanagers fungeert.
17.	Een keer per jaar vindt er een strategisch overleg met tussen contacteigenaar en contractant.

Nr.	Beschrijving eisen t.a.v. Perceel 1 Touringcarvervoer
18.	Aanvragen dienen via een digitaal systeem te worden aangevraagd, waarbij minimaal de volgende items ingevoerd dienen te worden: - Vertrekadres - Vertrektijdstip - Bestemming - Aankomstadres - Aankomsttijdstip - # personen - Datum - # in gezette bussen - Aanwezigheid touringcarvervoer tussen liggende tijd (ja of nee) - Opmerkingen (veld voor aanvullende diensten zoals entreekaarten) - Contactgegevens locatie Stichting De Drie AOCs
19.	Tijdens aanvraag dient Stichting De Drie AOCs inzicht te krijgen in de prijs van de gewenste dienstverlening.
20.	Tijdens aanvraag dient Stichting De Drie AOCs een optie te kunnen vastleggen, voor 2 weken voorafgaand aan de bestelling.
21.	Inschrijver dient een bevestiging te sturen naar de Besteller na ontvangst optie en/of opdracht binnen 2 werkdagen.
22.	Inschrijver dient een bevestiging te sturen naar de Besteller voorafgaande aan de betreffende opdracht van Stichting De Drie AOCs, binnen minimaal 5 en maximaal 2 werkdagen met minimaal de volgende gegevens: - Vertrekadres - Vertrektijdstip - Aankomstadres - Aankomsttijdstip - Bestemming - # personen - Datum - # in gezette bussen
23.	Stichting De Drie AOCs behoudt zich het recht voor de dienst kosteloos te annuleren, met inachtneming van een termijn van 24 klokuren. Indien binnen 24 uur wordt geannuleerd, kan Inschrijver 50% van de geannuleerde rit in rekening brengen.
24.	Indien reeds is aangevangen met het rijden naar de eerste opstapplaats is Stichting De Drie AOCs per afbesteld voertuig aan Inschrijver een vergoeding verschuldigd van de werkelijke kosten van het afbestelde voertuig, tot een maximum van de ritprijs.

25.	Het in te zetten voertuig(en) dient 15 minuten voor aanvang vertrektijdstip aanwezig te zijn op vertrekadres
26.	De stoelen van het in te zetten voertuig moeten minimaal de tourist class zijn.
27.	Het in te zetten voertuig moet minimaal voldoen aan alle verplichte Wettelijke Eisen/Keuringen.
28.	Het in te zetten voertuig beschikt over een Veiligheidskaart bij elke uitgang die tenminste instructies geeft over: het dragen van gordels, hoe te handelen in geval van nood, vervoers- en reisvoorwaarden.
29.	De in te zetten chauffeurs dienen in het bezit te zijn van de voor de dienst en type voertuig relevante rijbewijzen, vergunningen, kwalificaties en bevoegdheden conform vigerende wet- en regelgeving.
30.	De in te zetten chauffeurs dienen de orde in de bus te kunnen handhaven en leerlingen verplichten om de gordels om te doen. Er zal ten alle tijden een docent aanwezig zijn die eindverantwoordelijk is voor de leerlingen/studenten.
31.	De in te zetten chauffeurs dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en daarnaast representatief gekleed te zijn.
32.	De in te zetten chauffeurs moeten op pedagogische wijze om kunnen gaan met leerlingen/studenten van 12 t/m 24 jaar.
33.	Het in te zetten voertuig mag niet ouder zijn dan 8 jaar.
34.	Het in te zetten voertuig moet bij inzet; van binnen en buiten schoon zijn, vrij van interieur- en exterieurschade, vrij van reclame-uitingen behoudens de eigen bedrijfsnaam en/of uitingen van onderaannemers.
35.	In te zetten voertuigen voldoen minimaal aan de Euro 5- norm (lichte voertuigen tot 3.500 kg) of Euro V-norm (zware voertuigen vanaf 3.500 kg).
36.	De voertuigen moeten uitgerust zijn met banden met een geluidsemissieniveau dat overeenkomt met één 'geluidsgolf' op het EU-bandenetiket.
37.	De in te zetten chauffeur beschikt over een certificaat 'Het Nieuwe Rijden'.

Nr.	Beschrijving eisen t.a.v. Perceel 2: Pakketreizen
38.	Inschrijver zorgt na verzoek tot een reisvoorstel binnen vijf werkdagen, een uitgewerkte offerte welke aan de aanvrager wordt verstuurd. De offerte voldoet aan de gevraagde aspecten en gestelde eisen.
39.	Inschrijver kan relevante reisalternatieven inzichtelijk maken ten behoeve van uitgebracht offerte, indien Stichting De Drie AOCs hier om vraagt binnen 5 werkdagen.
40.	Combinatieboekingen (bv congres met reis en verblijf) moeten tot de mogelijkheden behoren. Het staat Stichting De Drie AOCs vrij om een deel van de combinatie te boeken bij de Inschrijver bijvoorbeeld omdat een dagprogramma, inclusief eten door samenwerkingsverband wordt georganiseerd.
41.	Tijdens een reis en/of verblijf is er 24/7 een (telefonisch) aanspreekpunt beschikbaar voor Stichting De Drie AOCs en haar reizigers (voor eventuele noodgevallen en calamiteiten). Er moet een mogelijkheid zijn voor direct (telefonisch) contact met de Inschrijver. Deze dienstverlening dient altijd in de Nederlandse of Engelse taal te kunnen worden uitgevoerd.
42.	Inschrijver draagt zorg voor het tijdig digitaal aanleveren (uiterlijk 3 werkdagen) van alle verplichte en benodigde documenten voor aanvang pakketreis waaronder o.a. toegangsbewijzen, reisbescheiden en verzekeringen bij organisator.
43.	In de reisreservering zal Inschrijver altijd de uiterste (ticket)datum toepassen om eventuele kosten voor wijzigingen, annuleringen et cetera te vermijden en ten minste te beperken, tenzij met Organisator anders overeengekomen.
44.	Inschrijver is verplicht altijd na te gaan of betaalde bedragen voor bijvoorbeeld niet gebruikte (delen van) tickets of annuleringen geheel of gedeeltelijk kunnen worden teruggevorderd, en zorgt ervoor dat deze terug te vorderen bedragen daadwerkelijk aan Stichting De Drie AOCs worden geretourneerd. Dit geldt ook voor bijvoorbeeld de belastingen/taxes die op dergelijke tickets/coupons zijn doorbelast, ook als het ticket zelf niet terug te vorderen is.
45.	Stichting De Drie AOCs behoudt zich het recht voor om opgegeven prijzen ten aanzien van de offerte van de Inschrijver steekproefsgewijs te toetsen aan de markt. In geval van significante afwijkingen (10%

	of meer) wordt Inschrijver gevraagd het prijsverschil te verklaren aan de Besteller. In geval deze situatie zich herhaaldelijk voordoet zal Stichting De Drie AOCs hier schriftelijk een klacht voor worden ingediend.
46.	Stichting De Drie AOCs kan aanspraak maken op alle EU-rechten die voor pakketreizen gelden.
47.	In de offerte dient alle relevante informatie te worden gegeven om de Besteller op locatie in het besluitvormingsproces te ondersteunen. Het betreft de volgende informatie omtrent de reis: - Compleet reisschema; - Plaats van vertrek en aankomst; - Uitvoerende vervoersmaatschappijen; - Meest gunstige reisoptie met prijsvermelding (met btw-vermelding); - Prijs met uitsplitsing van tarief en (luchtvaart)belasting en overige toeslagen.
48.	In de offerte dient alle relevante informatie te worden gegeven om de Besteller op locatie in het besluitvormingsproces te ondersteunen. Het betreft de volgende informatie omtrent het verblijf: - Naam van de accommodatie (hotels, pensions, jeughostels andere accommodaties in het buitenland); - Locatiegegevens, eventueel afstand tot reisdoel (indien bekend); - Aankomstdatum; - Aantal geboekte overnachtingen; - Kamertype (standaard niet roken); - Verzorgingstype (standaard met ontbijt); - Kamerprijs inclusief. Alle toeslagen en belastingen; - Beschrijving van de kwaliteit van accommodatie; - Eventuele alternatieve accommodaties met toelichting op afwijkende prijs (met btw-vermelding)/uitstoot/comfort/reisduur; - Een uitgewerkt programma.
49.	Bij elke reservering dient door Inschrijver melding te worden gemaakt van een eventuele visumplicht, geldigheid van reisdocumenten en benodigde verzekeringen (excl. reisverzekering). Indien gewenst, dient door Inschrijver een visumaanvraag geregeld te worden.
50.	Bij elke reservering dient door Inschrijver melding gemaakt te worden van een eventueel inentingsadvies conform de GGD.
51.	De Inschrijver stuurt reizigers die reizen naar medium/hoog risico bestemmingen informatie ten aanzien van veiligheid.
52.	- Pakketreizen binnen Europa - Is de bestemming bereikbaar in 6 uur met de trein/bus? Naar deze bestemmingen wordt niet gevlogen. - Is de bestemming bereikbaar in 8 uur met de trein/bus? Naar deze bestemmingen wordt bij voorkeur niet gevlogen. - Wordt er toch gevlogen dan wordt er bij voorkeur gevlogen met een maatschappij die hoog scoort op de Dow Jones Sustainability index (Air France/KLM in 2019 nummer 1). - Bij een aanvraag voor een pakketreis biedt de Inschrijver alleen de reismogelijkheid per trein/bus aan, wanneer: de enkele reistijd per trein van treinstation standplaats (=schoollocatie) tot treinstation bestemmingsadres 6 uur of minder bedraagt volgens de dienstregeling van de snelste verbinding, - De afstand van standplaats tot bestemmingsadres 500 km of minder bedraagt, - Voor binnenlands vervoer ter plekke (inkomend of uitgaand) wordt de voorkeur gegeven voor openbaar vervoer, tenzij aanvrager specifiek vraagt om ander vervoer als openbaar vervoer.
53.	Pakketreizen buiten Europa - Bij reizen buiten Europa wordt waar mogelijk gevlogen met een maatschappij die hoog scoort op de Dow Jones Sustainability index (Air France/KLM in 2019 nummer 1).

5.3 Subgunningscriteria perceel 1 touringcarvervoer

Bij het beantwoorden van de subgunningscriteria dienen alle elementen die Inschrijver benoemt in haar inschrijving onderdeel te zijn van de ingediende prijzen, tenzij expliciet anders benoemd.

5.3.1 Subgunningscriteria 1: Het bestelproces

Bij de ingangsdatum van het contract zal nog gebruik worden gemaakt van de huidige inkoopssystemen. Wellant zal via ProActis bestellen, Helicon via Inconto en bij Citaverde zullen bestellingen geplaatst worden zonder inkoopstelsel. Stichting De Drie AOCs wil een koppeling tussen de bestelomgeving van Inschrijver en de huidige bestelsystemen. De communicatie van deze inkoopopdrachten verloopt bij voorkeur via een directe (OCI) koppeling met het ordersysteem van Stichting De Drie AOCs.

Stichting De Drie AOCs heeft de behoefte om binnen de nieuwe organisatie met een generiek bestelproces te werken, wat in de toekomst over zal gaan naar een nieuw inkoopstelsel. Hierin wenst Stichting De Drie AOCs een besteltool waarin slechts een aantal variabelen (conform PVE) ingevuld hoeven te worden door de Besteller. Na het invullen dient de Besteller inzicht te hebben in de prijs van hetgeen wordt ingevoerd.

Stichting De Drie AOCs ontvangt graag een voorbeeld van een besteltool die beoordeeld wordt op hoe efficiënt het stelsel is, waarbij de besteller op locatie ontzorgd wordt in het bestel proces te denken aan aantal click, totaaloverzicht en meerdere vervoersritten tegelijkertijd.

Inschrijver mag voor de beantwoording maximaal 2 enkelzijdige pagina's gebruiken en kan maximaal 120 punten behalen.

5.3.2 Subgunningscriteria 2: De werkwijze

Stichting De Drie AOCs wenst inzicht te krijgen in de werkwijze van de Inschrijver hiervoor heeft Stichting De Drie AOCs een drietal casus omschreven. De Inschrijvers worden verzocht om ten aanzien van elk der onderstaande casus een antwoord te geven.

Casus 1

Inschrijver heeft touringcarvervoer voor 90 personen besteld met instaptijd 9.00 uur. Door omstandigheid zoals een calamiteit, zoals ziekmeldingen, stakingen en escalaties tijdens de dienstverlening blijkt dat de touringcar niet eerder dan 09.30 uur op betreffende locatie arriveert.

Welke acties onderneemt u op het moment dat deze situatie plaats vindt en op welke wijze communiceert u naar Besteller? Hoe zorgt u dat de groep op tijd aankomt op gewenste bestemming?

Beoordeeld zal worden op hoe de bovengenoemde vragen meegenomen zijn in de beantwoording van de casus. Inschrijver mag voor de beantwoording maximaal 1 enkelzijdige pagina's gebruiken en kan maximaal 60 punten behalen.

Casus 2

Inschrijver heeft voor Besteller 40 toegangskarten voor Duinrell ingekocht. Bij aankomst blijkt dat de hele groep alsnog in de rij moet staan om de toegangskarten te krijgen i.p.v. dat ze gelijk door kunnen lopen. Welke acties onderneemt u op het moment dat deze situatie plaats vindt en op welke wijze communiceert u naar Besteller?

Beoordeeld zal worden op hoe inschrijver omgaat met de situatie waarbij gedacht kan worden aan de communicatie met zowel docenten als leerlingen en de oplossingsgerichtheid. Inschrijver mag voor de beantwoording maximaal 1 enkelzijdige pagina's gebruiken en kan maximaal 60 punten behalen

Casus 3

Besteller ervaart vanuit chauffeur een onveilige, ongewenst, aanstotend en/of niet passend gedrag gedurende de uitvoering van de opdracht. Nadat de chauffeur hierover is aangesproken ervaart Besteller geen begrip of reageert niet naar verwachting. Nadien dient Besteller een klacht in over de situatie. Welke acties onderneemt u bij het ontvangen van een klacht van de Besteller en op welke wijze communiceert u naar Besteller?

Beoordeeld zal worden op hoe de bovengenoemde vragen meegenomen zijn in de beantwoording van de casus en de te ondernemen stappen t.b.v. afhandeling van de klacht. Inschrijver mag voor de beantwoording maximaal 1 enkelzijdige pagina's gebruiken en kan maximaal 60 punten behalen.

5.3.3 Subgunningscriteria 3: Het implementatieplan

Stichting De Drie AOCs heeft de behoefte om binnen de nieuwe organisatie met een generiek pakket te werken. Dit wil zeggen per perceel, één centraal contactpersoon, één vast contactpersoon per locatie, één werkwijze, één (service) loket en één eenduidig en integraal (financieel) proces ter ondersteuning aan de uitvoering van de dienstverlening.

De huidige situatie per organisatie verschilt in werkwijze en bestelproces. Door de fusie en het aangaan van een nieuw contractant dienen alle processen te worden gestroomlijnd. Stichting De Drie AOCs wenst een goede start vanaf de samenwerking met contractant. Stichting De Drie AOCs wenst van de Inschrijver een implementatieplan waarin vermeld staat hoe de Inschrijver Stichting de Drie AOCs ondersteund bij het implementeren van een nieuwe werkwijze. Hierin zal de basis gelegd worden voor een groot gedeelte van de kwaliteit en succes van de dienstverlening.

In dit implementatieplan wordt Inschrijver verzocht om zo concreet mogelijk te beschrijven:

- Op welke wijze Inschrijver, Stichting De Drie AOCs ondersteunt bij het implementeren van de nieuwe werkwijze rondom bestelproces in combinatie met de huidige inkoopssystemen;
- Op welke wijze Inschrijver, Stichting De Drie AOCs ondersteunt bij het implementeren van de taken, rollen en verantwoordelijkheden van Inschrijver en Stichting De Drie AOCs;
- Op welke wijze Inschrijver, Stichting De Drie AOCs ondersteunt bij het implementeren van de taken, rollen en verantwoordelijkheden van de Bestellers op de 53 schoollocaties;
- Een onderbouwde tijdsplanning van implementatiefase

Bij beoordeling wordt onder meer gekeken naar de mate waarin de antwoorden:

1. Helder overzicht geven van de taken, rollen en verantwoordelijkheden van alle gebruikers binnen het contract. (100 punten)
2. De mate van de uitwerking van het implementatieplan en tijdsplanning aansluit bij de aard van organisatie. (100 punten)

Inschrijver mag voor de beantwoording maximaal 2 enkelzijdige pagina's gebruiken en kan maximaal 200 punten behalen.

5.3.4 Subgunningscriteria 4: Duurzaamheid

Duurzaamheid staat hoog op de agenda van Stichting De Drie AOCs. Het leveren van een actieve bijdrage aan een duurzame wereld is een hoofdambitie van Stichting De Drie AOCs. Stichting De Drie AOCs is lid van de SDG-community en wenst zelf de ranglijst aan te voeren binnen het onderwijs op het gebied van duurzame bedrijfsvoering. Stichting De Drie AOCs hecht daarom ook grote waarde aan een actief maatschappelijk verantwoord ondernemende Inschrijver.

Inschrijver wordt verzocht om zo concreet mogelijk te beschrijven op welke wijze Inschrijver binnen de eigen organisatie omgaat met duurzaamheidsdoelstellingen op de teams;

- Energie (duurzame energie en/of CO2-compensatie)
- Materialen en afval
- Mobiliteit/vervoer/transport

Bij beoordeling wordt gekeken naar:

1. Hoe Inschrijver de CO2 compensatie zichtbaar kan maken aan Stichting De Drie AOCs(25 punten);
2. Hoe Inschrijver duurzaamheidsdoelstellingen vertaald naar de keuzes voor een Besteller van Stichting De Drie AOCs (25 punten);
3. Hoe de eigen duurzaamheidsdoelstellingen van Inschrijver meetbaar zijn en worden gemonitord (25 punten);

4. Of Inschrijver in bezit is van duurzaamheid labels of kenmerken zoals CO2-prestatieladder en trede, Green Key, Travelife etc. (25 punten).

Inschrijver mag voor de beantwoording maximaal 2 enkelzijdige pagina's gebruiken en kan maximaal 100 punten behalen.

5.4 Subgunningscriteria perceel 2 Pakketreizen

Bij het beantwoorden van de subgunningscriteria dienen alle elementen die Inschrijver benoemt in haar inschrijving onderdeel te zijn van de ingediende prijzen, tenzij expliciet anders benoemd.

5.4.1 Subgunningscriteria 1: Het bestelproces

Bij de ingangsdatum van het contract zal nog gebruik worden gemaakt van de huidige inkoopssystemen. Wellant zal via ProActis bestellen, Helicon via Inconto en bij Citaverde zullen bestellingen geplaatst worden zonder inkoopstelsel. Stichting De Drie AOCs wil een koppeling tussen de bestelomgeving van Inschrijver en de huidige bestelsystemen. De communicatie van deze inkoopopdrachten verloopt bij voorkeur via een directe (OCI) koppeling met het systeem van Stichting De Drie AOCs.

Stichting De Drie AOCs heeft de behoefte om binnen de nieuwe organisatie met een generiek bestelproces te werken, wat in de toekomst over zal gaan naar een nieuw inkoopstelsel. Hierin wenst Stichting De Drie AOCs een besteltool waarin slechts een aantal variabelen (conform PVE) ingevuld hoeven te worden door de Besteller. Na het invullen dient de Besteller inzicht te hebben in de beschikbaarheid en prijs van hetgeen wordt ingevoerd omtrent de reis.

Stichting De Drie AOCs ontvangt graag een voorbeeld van een besteltool die beoordeeld wordt op hoe efficiënt het stelsel is, waarbij de besteller op locatie ontzorgd wordt in het bestel proces te denken aan aantal click, totaaloverzicht, alternatieve opties. Inschrijver mag voor de beantwoording maximaal 2 enkelzijdige pagina's gebruiken en kan maximaal 100 punten behalen.

5.4.2 Subgunningscriteria 2: De werkwijze

Stichting De Drie AOCs wenst inzicht te krijgen in de werkwijze van de Inschrijver als intermediair. Om hier inzicht in te krijgen heeft Stichting De Drie AOCs vier casus omschreven. De Inschrijvers worden verzocht om ten aanzien van elk der onderstaande wens een offerte uit te brengen. Dit betreft een voorstel voor een reis die het beste beantwoordt aan de wensen van Stichting De Drie AOCs zoals geformuleerd in de case. Stichting De Drie AOCs gaat ervan uit dat Inschrijver zich inspant om de meest duurzame optie ook praktisch en economisch haalbaar te maken.

Inschrijver dient per Case maximaal twee (2) enkelzijdige pagina's A4 benutten voor het uitbrengen van een offerte zoals beschreven in Paragraaf 5.2 Programma van eisen. Per case kan er maximaal 50 punten worden behaald. Geef per case een reis- en prijsvoorstel inclusief reis, accommodaties, vervoer en programma. In de uitwerking dient tevens minimaal aan de volgende items te voldoen:

- Meest gunstige reisoctie met prijsvermelding (met btw-vermelding)
- Benodigde reisadvies en benodigdheden m.b.t. het uitgevraagde per case
- Een uitgewerkt programma per case (o.a. vertrektijden, vluchten, activiteiten etc)
- Beschrijving van de kwaliteit van accommodatie per case

Bij beoordeling per case wordt gekeken naar de mate waarin bovengenoemde punten volledig zijn uitwerkt inclusief de opbouw van de prijs en de mate waarin de besteller ontzorgd wordt.

Casebeschrijving 1 – 10-daagse reis naar Japan voor 10 personen

Locatie Houten organiseert in samenspraak met een partnerschool in Japan een internationaliseringsproject. Acht (8) minderjarige VMBO Yuverta studenten zijn uitgenodigd om samen met 2 docenten op zondag 17 oktober 2021 naar Japan te komen voor 10 dagen. Tijdens deze reis gaan de 8 studenten voor 3 dagen bij Host Families logeren. De overige nachten dienen ze in een accommodatie te overnachten zoals de docenten. Het totale programma is ingevuld door de partnerschool in Japan. Buiten het programma om wenst de locatie nog 2 eigen activiteiten te organiseren. De uitgangspunten voor deze offerte zijn het volgende:

Uitgangspunten met de accommodatie:

- Overnachtingen in kleinschalige accommodaties minimaal 3* met ontbijt.
- Van dinsdag tot en met donderdag overnachten de VMBO Studenten in Host families van de partnerschool, de docenten hebben wel accommodatie in nabijheid school nodig.

Uitgangspunten voor de reis (vervoer):

- Vertrek zondag 17 oktober 2021 en retour woensdag 27 oktober 2021 (10 dagen later)
- 10 personen (2 docenten en 8 minderjarige VMBO studenten)
- Vervoer vanaf schoollocatie Houten (Randhoeve 1) naar vluchthaven en terug
- Vervoer vanaf Vluchthaven van en naar overnachting locatie in Tokyo
- Lokaal dagvervoer tussen overnachting locatie Tokyo en partnerschool Shizuoka Prefectural Agriculture & Forestry College in Iwata city (678-1, Tomigaoka, Iwata City, Shizuoka-Pref, 438-8577 JAPAN)
- 2 x Dagvervoer naar Kyoto

Uitgangspunten voor programma:

- Activiteit 1; Maandagochtend fietstocht in Tokyo
- Activiteit 2; Vrijdag bezoek aan theeplantage in omgeving Kyoto, inclusief toegangskarten

Bijzonderheden:

- Wegens omstandigheden is het onzeker of een van de twee docenten meegaat, een mogelijk vervangende docent is al wel bekend. Besluit kan tot op dag van vertrek genomen worden, betreffende docent kan ook gedurende de reis afgelost moeten worden.

Casebeschrijving 2 – 4-daagse reis naar Londen voor 90 personen

Locatie Boskoop wenst een 4-daagse reis naar Londen voor 90 VMBO leerlingen en 8 á 9 docenten te organiseren in de een na laatste week van het schooljaar 2021. Alle leerlingen overnachten bij gecertificeerde gastgezinnen. De excursie is gericht op het doen van opdrachten en het afronden van de spreekvaardigheid Engels. De uitgangspunten voor deze offerte zijn het volgende:

Uitgangspunten met de accommodatie:

- Docenten overnachten in een hotel dicht bij de gastgezinnen in dezelfde wijk, maximaal 1 halte verwijderd van de desbetreffende wijk of zo dichtbij mogelijk;
- Overnachtingen in kleinschalige accommodaties minimaal 3* met ontbijt.

Uitgangspunten voor de reis (vervoer):

- Vertrek maandagochtend om 08.00 uur vanuit locatie Boskoop en retour donderdagavond van dezelfde week;
- Vervoer vanuit gastgezinnen naar gewenste locatie (afhankelijk van het programma);
- Vervoer vanaf aankomst Engeland van en naar overnachting locatie in Londen.

Uitgangspunten voor programma:

- Avondprogramma is een bezoek aan theater of bioscoop;
- Gedurende de reis zijn er een viertal activiteiten, te denken aan National Gallery, Natural History Museum, London EYE, Dungeons en KEW Gardens.
- Lunchpakketten voor 1 dag, overige dagen dienen leerlingen en docenten zelf te regelen

Bijzonderheden:

- Organisatie gastgezinnen is verantwoordelijkheid van Inschrijver. (In de wijk, Thornton Heath) met ontbijt, lunchpakketten en diner voor 2 avonden.
- Wegens omstandigheden is het onzeker of alle leerlingen meegaan, Uit praktijk blijkt dat 10% op het laatste moment door omstandigheden niet mee kunnen gaan. Hiervoor zal geen plaatsvervanger gezocht worden.
- Cash in enveloppen mee voor entree, als dit niet van tevoren betaald kan worden, borg, zakgeld docenten en noodgeld. Reisbureau doet dit en neemt overgebleven cash terug.

Casebeschrijving 3 - 5-daagse reis naar Londen voor 300 personen

Locatie Houten en Dordrecht MBO wensen een vakgerichte excursie te organiseren naar Londen. Hieraan zullen naar verwachting tussen de 200 en 300 eerstejaars mbo studenten uit Houten en Dordrecht en 20 tot 25 begeleidende docenten aan deelnemen. Deze vindt plaats in de laatste week van mei of eerste week van juni. De excursie is volledig gericht op het doen van vakgerichte excursies, waarbij groepen studenten van vijf tot zes verschillende vakrichtingen (variërend in grootte van 20 tot 90 deelnemers) elk hun eigen, op maat gemaakte, vak-programma doen, waarbij bedrijven, onderwijsinstellingen en organisaties, die aan hun vakgebied gerelateerd zijn, bezoeken. De uitgangspunten voor deze offerte zijn het volgende:

Uitgangspunten met de accommodatie:

- Hostel redelijk centraal in Londen waar tot 300 bedden beschikbaar zijn;
- Overnachtingen accommodatie met minimaal 3* met ontbijt.

Uitgangspunten voor de reis (vervoer):

- Vertrek op maandagochtend vanuit locatie Houten, met tussenstop in Dordrecht en retour donderdagavond van dezelfde week;
- Vervoer voor alle deelnemers voor het bezoeken van diverse bedrijven in de buurt van Londen, te denken aan een Oyster-card.

Uitgangspunten voor programma:

- Avondeten voor de 1e en 2e avond in Londen dienen geregeld te zijn voor tenminste 150 personen tegelijkertijd, waardoor er in twee groepen gegeten kan worden. (3e en 4e avond wordt zelf ter plaatse geregeld);
- Bezoek van een musical inclusief toegangskaarten;
- Dagprogramma voor dinsdag, woensdag en donderdag ochtend wordt door Yuverta opgesteld, waarbij elke groep tussen de 4 en 6 vakgerichte bedrijven en organisaties bezoekt. Hierbij is ondersteuning nodig bij afspraken maken met organisaties en alle betalingen gaan via Inschrijver. Inschrijver denkt ook mee over reisafstanden tussen bedrijven en dus over de planning;
- Donderdag middag mogen leerlingen zelfstandig Londen verkennen.

Bijzonderheden:

- Gemaakte diner kosten dienen via Inschrijver gefactureerd te worden;
- Cash in enveloppen mee voor entree, als dit niet van tevoren betaald kan worden, borg, zakgeld docenten en noodgeld. Inschrijver doet dit en neemt overgebleven cash terug.

Casebeschrijving 4 - 5-daagse reis naar de Ardennen voor 100 personen

Locatie Alphen aan de Rijn wenst een 5-daagse activiteitenweek in de Ardennen voor 90 leerlingen en 10 begeleiders te organiseren. Deze activiteiten dienen bij voorkeur plaats te vinden bij Outdoor Camping Barvaux in de een na laatste week van het schooljaar. Inschrijver functioneert als intermediaire voor Stichting De Drie AOCs. Hierdoor neemt Inschrijver een groot deel van de organisatie uit handen van de docenten waardoor zij de tijd hebben voor begeleiding van de individuele leerling. De uitgangspunten voor deze offerte zijn het volgende:

Uitgangspunten met de accommodatie:

- Overnachting in safaritenten;
- Goede bedden, geen luchtbed of veldbedden;
- Apart douchen mogelijk;
- 4 maal ontbijt, viermaal lunch en viermaal diner (waarvan 1 maal BBQ en 1 maal pizza kampvuuravond).

Uitgangspunten voor de reis (vervoer):

- Vertrek maandagochtend om 09.00 uur en retour vrijdagmiddag van dezelfde week;
- Vervoer van en naar accommodatie naar dagprogramma.

Uitgangspunten voor programma:

- Gewenste activiteiten in te delen in een dagprogramma;
- Kanovaren, Speleologie, Mountainbiken, Outdoor teamgames, Laser gamen, Bergsportdag in de Groeve, GPS tocht in de avond.

5.4.3 Subgunningscriteria 3: Het implementatieplan

Stichting De Drie AOCs heeft de behoefte om binnen de nieuwe organisatie met een generiek pakket te werken. Dit wil zeggen per perceel, één centraal contactpersoon, één vast contactpersoon per locatie, één werkwijze, één (service) loket en één eenduidig en integraal (financieel) proces ter ondersteuning aan de uitvoering van de dienstverlening

De huidige situatie per organisatie verschilt in werkwijze en bestelproces. Door de fusie en het aangaan van een nieuw contractant dienen alle processen te worden gestroomlijnd. Stichting De Drie AOCs wenst een goede start vanaf de samenwerking met contractant. Stichting De Drie AOCs wenst van de Inschrijver een implementatieplan waarin vermeld staat hoe de Inschrijver Stichting de Drie AOCs ondersteund bij het implementeren van een nieuwe werkwijze. Hierin zal de basis gelegd worden voor een groot gedeelte van de kwaliteit en succes van de dienstverlening.

In dit implementatieplan wordt Inschrijver verzocht om zo concreet mogelijk te beschrijven:

- Op welke wijze Inschrijver, Stichting De Drie AOCs ondersteunt bij het implementeren van de nieuwe werkwijze rondom bestelproces in combinatie met de huidige inkoopssystemen;
- Op welke wijze Inschrijver, Stichting De Drie AOCs ondersteunt bij het implementeren van de taken, rollen en verantwoordelijkheden van Inschrijver en Stichting De Drie AOCs;
- Op welke wijze Inschrijver, Stichting De Drie AOCs ondersteunt bij het implementeren van de taken, rollen en verantwoordelijkheden op de schoollocaties, inclusief een onderbouwde planning;
- Op welke wijze de voorbereiding en start van de overeenkomst ter hand worden genomen;

Bij beoordeling wordt onder meer gekeken naar de mate waarin de antwoorden:

- Helder overzicht geven van de taken, rollen en verantwoordelijkheden van alle gebruikers binnen het contract. (100 punten)
- De mate van de uitwerking van het implementatieplan en tijdsplanning aansluit bij de aard van organisatie. (100 punten)

Inschrijver mag voor de beantwoording maximaal 2 enkelzijdige pagina's gebruiken en kan maximaal 200 punten behalen.

5.4.4 Subgunningscriteria 4: Duurzaamheid

Duurzaamheid staat hoog op de agenda van Stichting De Drie AOCs. Het leveren van een actieve bijdrage aan een duurzame wereld is een hoofddambitie van Stichting De Drie AOCs. Stichting De Drie AOCs is lid van de SDG-community en wenst zelf de ranglijst aan te voeren binnen het onderwijs op het gebied van duurzame bedrijfsvoering. Stichting De Drie AOCs hecht daarom ook grote waarde aan een actief maatschappelijk verantwoord ondernemende Inschrijver.

Inschrijver wordt verzocht om zo concreet mogelijk te beschrijven op welke wijze Inschrijver binnen de eigen organisatie omgaat met duurzaamheidsdoelstellingen op de teams;

- Energie (duurzame energie en/of CO2-compensatie)
- Materialen en afval
- Mobiliteit/vervoer/transport

Bij beoordeling wordt gekeken naar:

- Hoe Inschrijver de CO2 compensatie zichtbaar kan maken aan Stichting De Drie AOCs(25 punten);
- Hoe Inschrijver duurzaamheidsdoelstellingen vertaald naar de keuzes voor een Besteller van Stichting De Drie AOCs (25 punten);

- Hoe de eigen duurzaamheidsdoelstellingen van Inschrijver meetbaar zijn en worden gemonitord (25 punten);
- Of Inschrijver in bezit is van duurzaamheid labels of kenmerken zoals CO2-prestatieladder en trede, Green Key, Travelife etc. (25 punten).

Inschrijver mag voor de beantwoording maximaal 2 enkelzijdige pagina's gebruiken en kan maximaal 100 punten behalen.

5.5 Beoordeling kwalitatief deel van de inschrijving

De beoordeling van de antwoorden op Subgunningscriteria uit paragraaf 5.4 zal geschieden door de beoordelingscommissie Touringcarvervoer & pakketreizen. De beoordelingscommissie bestaat uit Teamleider Administratie en Facilitaire Ondersteuning, Hoofd Bedrijfsbureau, Medewerker Planning en Interne Organisatie, Docent(en). De inkoopadviseur beoordeelt niet inhoudelijk maar ziet erop toe dat het beoordelen van de inschrijvingen op een objectieve, transparante en non-discriminatoire wijze plaatsvindt.

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen zijn procedureafspraken gemaakt om tot een goede en verantwoorde beoordeling te komen. Per Subgunningscriteria beschrijft Inschrijver in bijlage 8 waarbij gebruik mag worden gemaakt van een algemeen lettertype Arial en lettergrootte 10 pts, enkelzijdig pagina's, conform de maximale pagina's zoals genoemd per Subgunningscriteria;

Met de beantwoording van de Subgunningscriteria wordt beoogd om uw Inschrijving af te zetten tegen concurrerende Inschrijvingen. Per Subgunningscriteria is aangegeven hoeveel punten maximaal kunnen worden toegewezen bij de beantwoording. Elke vraag zal eerst conform onderstaande tabel door ieder lid van de Werkgroep worden gewaardeerd. Na de individuele beoordeling volgt een consensusoverleg met de beoordelingscommissie en zal per Inschrijver en per gunningscriterium een definitieve score op basis van consensus worden toegekend. De prijzen zijn niet bekend bij de beoordelingscommissie. De punten voor prijs worden door de inkoopadviseur vastgesteld en gedeeld met de beoordelingscommissie.

Maximale punten score per subgunningscriteria	25	50	60	100	120	200
Omschrijving beoordeling	Puntenwaardering					
Slecht: de Inschrijver heeft het gevraagde niet in beschouwing genomen en/of niet uitgewerkt. De uitwerking sluit niet aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing;	5	10	12	20	24	40
Matig: de Inschrijver heeft slechts een klein deel van het gevraagde in beschouwing genomen en/of beperkt uitgewerkt. De uitwerking sluit beperkt aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing;	10	20	24	40	48	80
Voldoende: de Inschrijver heeft een belangrijk deel van het gevraagde in beschouwing genomen en voldoende uitgewerkt. De uitwerking sluit voldoende aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing;	15	30	36	60	72	120
Goed: de Inschrijver heeft het gevraagde vrijwel geheel in beschouwing genomen en vrijwel volledig uitgewerkt. De uitwerking sluit grotendeels aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing;	20	40	48	80	96	160
Uitstekend: de Inschrijver heeft het gevraagde geheel in beschouwing genomen en volledig uitgewerkt. De uitwerking getuigt van inlevingsvermogen in de situatie en vraagstelling van Wellantcollege. De uitwerking sluit volledig aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing.	25	50	60	100	120	200

Opmerkingen:

Met "overeenkomen" wordt zowel een kwalitatieve als een kwantitatieve beoordeling bedoeld. Met "gevraagde" wordt bedoeld dat hetgeen omschreven duidelijk, reëel en overtuigend is.

5.6 Beoordeling prijs

5.6.1 Perceel 1 Touringcarvervoer

Om de prijs te beoordelen wordt gebruik gemaakt van de absolute beoordelingsmethodiek 'gewogen factor'. Bij deze methode wordt de prijs van de Inschrijver omgezet naar een score. Manipulatief inschrijven of aanpassen van het prijzenblad leidt tot uitsluiting. Stichting De Drie AOCs is zich ervan bewust dat prijzen afhankelijk zijn van seizoen drukte, beladen en onbeladen kilometers, diverse toeslagen, brandstofprijzen, verschillende formaten bussen etc. Dit heeft ons doen besluiten één prijzenblad te ontwerpen zodat:

- Op een uniforme wijze voor al onze reizen door Stichting De Drie AOCs zelf een prijs berekend kan worden (en deze weer gebruikt kan worden voor factuurcontrole);
- Stichting De Drie AOCs alle Inschrijvers op de juiste wijze kan vergelijken/beoordelen.

De Inschrijver wordt gevraagd om in Bijlage 10a prijzenblad de volgende prijsonderdelen aan te bieden:

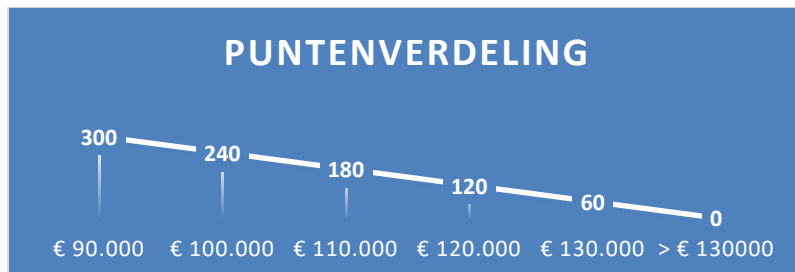
1. Touringcarvervoer uurtarieven, maximaal 300 punten
2. Kortingspercentage, maximaal 50 punten
3. Prijs per kilometer, maximaal 50 punten

Ad 1: Beoordeling touringcarvervoer uurtarieven

In deze paragraaf staat op welke wijze prijzen moeten worden ingediend. Stichting De Drie AOCs maakt hierbij gebruik van een bandbreedte van € 90.000, - (minimumprijs) tot en met € 130.000, - (maximumprijs) exclusief btw in relatie tot de fictieve afname in het prijzenblad. Als uw prijs lager is dan de opgegeven minimumprijs ontvangt u de maximale score op prijs. Als uw prijs hoger is dan de opgegeven maximumprijs wordt uw Inschrijving terzijde gelegd en neemt u verder geen deel meer aan deze beoordeling.

Berekening van uw score

Het scoreverloop wordt in onderstaand figuur grafisch weergegeven. Tussen de prijspunten in de tabel wordt uw score lineair (naar rato) toegekend.



De formule die wij gebruiken om de score van de Inschrijver te bepalen is als volgt:

$$\text{Score} = (0 - 300 / (130.000 - 90.000)) * ([\text{inschrijfprijs}] - 130.000)$$

Dit houdt in dat:

- A. Bij een prijs van € 90.000 de Inschrijver 300 punten ontvangt.
- B. Bij een prijs van € 130.000 de Inschrijver 0 punten ontvangt.

Bij het invullen van bijlage 10a dient de Inschrijver met de volgende uitgangspunten rekening te houden:

- Prijzen zijn exclusief BTW;
- Prijzen zijn prijzen per uur (inclusief starttarieven);
- Prijzen zijn all-in, dus inclusief kosten chauffeur, brandstof, verzekeringen; schoonmaakkosten, aanrijtijden, VOG, verblijfskosten en maaltijdkosten chauffeur etc.;
- Prijzen zijn inclusief 50 vrije km;
- Voor # km houdt Stichting De Drie AOCs routeplanner.nl aan. Voor de factuur wordt de geplande km aangehouden;
- De vertrek- en eindadressen is altijd één van de Stichting De Drie AOCs schoollocaties;

- Er dienen reële marktprijzen afgegeven te worden;
- Indien bij de beoordeling het puntenaantal onder de nul komt wordt nul genomen;
- Punten worden afgerond op hele getallen.

Stichting De Drie AOCs wenst geen voorrijtarief en ook geen narijtarief. Er mogen dan ook geen leeg afgelegde kilometers in rekening worden gebracht. Enkel de kilometers en uren die bij opdrachtverstrekking worden opgegeven kan Inschrijver in rekening brengen. Stichting De Drie AOCs kan de werkelijke kilometers niet controleren. Inschrijver mag er echter vanuit gaan dat de bus altijd mag wegrijden. Indien Stichting De Drie AOCs specifiek wenst dat de bus blijft mogen er wachturen in rekening worden gebracht. Dit mag alleen nadat de Besteller gewezen is op deze extra wachturen.

Alle geel gearceerde velden in bijlage 10a Prijzenblad dienen ingevuld te worden door Inschrijver;

Perceel 1	Reis van 1 - 2 uur. (Prijs per uur)	Afname aantal keer per jaar*	Reis van 1 - 4 uur. (Prijs per uur)	Afname aantal keer per jaar*	Reis van 1 - 9 uur (prijs per uur)	Afname aantal keer per jaar*
Touringcarvervoer						
Prijs per bus t/m 35 p	€	2	€	45	€	30
Prijs per bus 35 t/m 50 p	€	1	€	10	€	25
Prijs per bus 51 t/m 62 p	€	1	€	5	€	20
Prijs per bus 63 t/m 70 p	€	1	€	3	€	15
Prijs per bus t/m 90 p	€	1	€	1	€	30

*Afname aantal keer per jaar zijn fictieve aantallen en mogen geen rechten aan worden ontleend. Deze aantallen zijn alleen opgesteld om de prijs van de inschrijving te kunnen beoordelen.

De ingevulde uurtarieven worden volgens onderstaande formule verrekend op basis van de hieronder genoemde:

- Subtotaalprijs per regel: (prijs per bus van 1 - 2 uur x afname aantal keer per jaar x 2) + (prijs per bus van 1 - 4 uur x afname aantal keer per jaar x 4) + (prijs per bus van 1 - 9 uur x afname aantal keer per jaar x 9)
- De totaalprijs is de optelling van alle subtotaal bedragen bij elkaar opgesteld en is de inschrijfprijs. Aan de hand van de inschrijfprijs wordt de score bepaald in relatie tot de brandbreedte.

Ad 2: Kortingspercentage

Stichting De Drie AOCs wenst graag zoveel mogelijk bestellingen van touringcars in het begin van het schooljaar te doen (september/oktober) als bekend is wanneer er een activiteit gaat plaatsvinden waarvoor een touringcar moet worden gereserveerd. Voor het vroegtijdig vastleggen van het vervoer wenst Stichting De Drie AOCs korting in percentage op het offerte bedrag als de uitvoeringsdatum later is dan 3 maanden van besteldatum. Inschrijver mag slechts één (1) kortingspercentage handhaven bij vroeg boekingen.

Bij het invullen dient de Inschrijver met de volgende uitgangspunten rekening te houden:

- Kortingspercentage wordt berekend over de exclusief btw-prijzen;
- Kortingspercentage is een percentage over de totale offerte, ongeacht voor hoeveel personen de offerte wordt uitgebracht;
- Kortingspercentage mag gedurende het contract niet worden aangepast;
- Indien bij de beoordeling het puntenaantal onder de nul komt wordt nul genomen;

Het toekennen van scores op het criterium prijs gebeurt aan de hand van kortingspercentage. Daarbij wordt de volgende methodiek toepast:

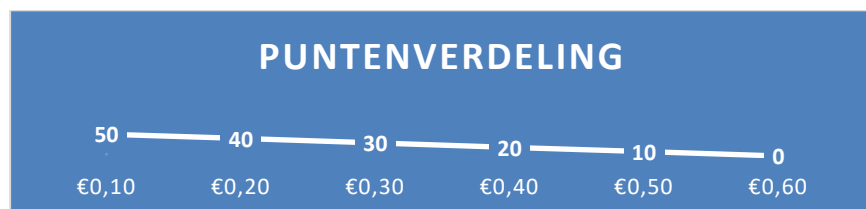
Korting	Punten
<1%	0
1,1% - 1,5%	10
1,6% - 2%	20
2,1% - 2,5%	30
2,6% - 3%	40
>3,1%	50

Ad 3: Prijs per kilometer

Ter aanvulling wenst Stichting De Drie AOCs inzicht in de te berekenen kosten per kilometer (km) indien een busrit boven de 50 km uitkomt. Inschrijver mag slechts één kilometer tarief handhaven bij meer dan 50 kilometer. Bij het invullen dient de Inschrijver met de volgende uitgangspunten rekening te houden:

- Km tarief is exclusief BTW;
- Km tarief zijn all-in, dus inclusief kosten chauffeur, brandstof, verzekeringen; schoonmaakkosten, aanrijtijden, VOG, verblijfskosten en maaltijdkosten chauffeur etc.,
- Voor # km houdt Stichting De Drie AOCs routeplanner.nl aan. Voor de factuur wordt de geplande km aangehouden,
- Indien bij de beoordeling het puntenaantal onder de nul komt wordt nul genomen.

Stichting De Drie AOCs maakt hierbij gebruik van een bandbreedte van € 0,15 (minimumprijs) tot en met € 0,60 (maximumprijs) exclusief btw. Het scoreverloop wordt in onderstaand figuur grafisch weergegeven. Tussen de prijspunten in de tabel wordt uw score lineair (naar rato) toegekend.



De formule die wij gebruiken om de score van de Inschrijver te bepalen is als volgt:

$$\text{Score} = (0 - 50 / (0,10 - 0,60)) * ([\text{inschrijfprijs}] - 0,60)$$

Dit houdt in dat:

- Bij een prijs van € 0,10 de Inschrijver 50 punten ontvangt.
- Bij een prijs van € 0,60 de Inschrijver 0 ontvangt.

5.6.2 Perceel 2 Pakketreizen

De Inschrijver wordt gevraagd om bijlage 10b “prijzenblad” in te vullen. Inschrijver mag slechts één (1) opslagpercentage (fee) handhaven voor de te leveren dienstverlening. Bij het invullen van bijlage 10b dient de Inschrijver met de volgende uitgangspunten rekening te houden:

- Fee wordt berekend over de exclusief btw-prijzen;
- Fee is een percentage over de totale offerte opgesplitst in vervoer en accommodatie, ongeacht voor hoeveel personen de offerte wordt uitgebracht;
- Fee is all-in, dus inclusief het boeken, reserveren, wijzigen en/of annuleren van accommodaties en vervoer in het binnen en buiten.
- Fee mag gedurende het contract niet worden geïndexeerd;

Het toekennen van scores op het criterium prijs gebeurt aan de hand van opslagpercentage. Daarbij wordt de volgende methodiek toepast:

Opslag	Punten
<4%	400
4,1% - 8%	320
8,1% - 12%	240
12,1% - 16%	160
16,1% -20%	80
>20%	0

5.7 Voorbeeld inschrijving

5.7.1 Perceel 1 Touringcarvervoer

Kwalitatief deel van de inschrijving

Subgunningscriteria Touringcarvervoer		Inschrijver A	Inschrijver B	Inschrijver C	max aantal punten
	Het bestelproces	24	48	72	120
	De werkwijze				
	Case 1	36	48	48	60
	Case 2	36	48	24	60
	Case 3	48	48	24	60
	Het implementatieplan				
	1. Overzicht	80	80	60	100
	2. uitwerking	60	80	80	100
	Duurzaamheid				
	1. Co2 compensatie	10	20	15	25
	2. Doelstellingen	10	20	15	25
	3. Meetbaarheid	15	15	15	25
	4. Labels	15	20	15	25
Totaal		334	427	368	600

Prijs deel van de inschrijvingen

	Inschrijver A		Inschrijver B		Inschrijver C		Max te behalen punten
	Inschrijving	Score	Inschrijving	Score	Inschrijving	Score	
Totaal touringcarvervoer uurtarieven	€ 100.000,00	225	€ 120.000,00	75	€ 115.000,00	113	300
Kortingspercentage	1,40%	10	2%	20	2,70%	40	50
Prijs per kilometer boven de 50 kilometer per rit	0,15	0	0,16	10	0,17	20	50
Totaal optelling	235		105		173		400

Voorbeeld inschrijvingen

	Inschrijver A	Inschrijver B	Inschrijver C
Prijs	235	105	173
Totaal	334	427	368
Totaal	569	532	541

In bovenstaand voorbeeld wordt Leverancier A de contractant en wordt met deze Inschrijver een raamovereenkomst afgesloten voor Touringcarvervoer. De leverancier met het hoogste som van kwaliteit en prijspunten wordt de contractant.

5.7.2 Perceel 2 Pakketreizen

Kwalitatief deel van de inschrijving

Subgunningscriteria Pakketreizen	Inschrijver A	Inschrijver B	Inschrijver C	max aantal punten
Het bestelproces	20	40	60	100
De werkwijze				
Case 1	30	40	30	50
Case 2	30	40	20	50
Case 3	30	40	30	50
Case 4	30	40	30	50
Het implementatieplan				
1. Overzicht	80	80	60	100
2. uitwerking	60	80	80	100
Duurzaamheid				
1. Co2 compensatie	10	20	15	25
2. Doelstellingen	10	20	15	25
3. Meetbaarheid	15	15	15	25
4. Labels	15	20	15	25
Totaal	330	435	370	600

Prijs deel van de inschrijvingen

	Inschrijver A		Inschrijver B		Inschrijver C		Max te behalen punten
	Inschrijving	Score	Inschrijving	Score	Inschrijving	Score	
Kortingspercentage	5%	320	8%	240	15%	160	400
Totaal optelling		320		240		160	400

Voorbeeld inschrijvingen

	Inschrijver A	Inschrijver B	Inschrijver C
Prijs	320	240	160
kwaliteit	330	435	370
Totaal	650	675	530

In bovenstaand voorbeeld wordt Leverancier B de contractant en wordt met deze Inschrijver een raamovereenkomst afgesloten voor pakketreizen. De leverancier met het hoogste som van kwaliteit en prijspunten wordt de contractant.

Wanneer er twee Inschrijvers op de eerste plaats belanden, wordt opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit. Indien Inschrijvers ex aequo op de eerste plaats eindigen en hetzelfde puntenaantal voor kwaliteit behaald hebben, zal Stichting De Drie AOCs overgaan tot loting. De Inschrijvers ontvangen een schriftelijke uitnodiging voor deze loting.

5.8 Overzicht op te leveren gegevens

De offerte van de Inschrijver dient in elk geval te bevatten:

Omschrijving	Aanleveren	Akkoordverklaring
Bijlage 1: UEA per perceel		
Bijlage 2: Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)		
Bijlage 3: Referenties		
Bijlage 4: Uittreksel KVK		
Bijlage 8: Beschrijving invulling kwaliteitwensen		
Bijlage 9: Certificering		
Bijlage 10a: Inschrijfbiljet Financieel perceel 1		
Bijlage 10b: Inschrijfbiljet Financieel perceel 2		

Stichting De Drie AOCs behoudt zich het recht voor om Inschrijvingen die niet volledig zijn ongeldig te verklaren en terzijde te leggen.

Bijlage 1 UEA per perceel

Zie separate bijlage op TenderNed.

Bijlage 2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

De “Gedragsverklaring aanbesteden” is aan te vragen via www.justis.nl en is twee jaar geldig. Voor het aanvragen is e-Herkenning nodig.

Leverancier beschrijft maximaal twee Referenties:

Naam opdracht gevende instantie of bedrijf	
Adres	
PC/Plaats	
Telefoon	
Naam contactpersoon	
Omzet binnen deze instantie/bedrijf	
Datum start overeenkomst	
Datum einde overeenkomst	
Reden einde overeenkomst	
Aantal locaties	
Korte beschrijving van de opdracht met type dienstverlening	
Maximaal 500 woorden.	

Voor Akkoord:

Naam van de organisatie	
Naam van de tekenbevoegde functionaris	
Functie	
Handtekening	
Plaats en datum	

Voor Akkoord:

Naam van de organisatie	
Naam van de tekenbevoegde functionaris	
Functie	
Handtekening	
Plaats en datum	

Stichting De Drie AOCs – *Naam leverancier*

Overeenkomst Touringcarvervoer

De ondergetekenden:

Opdrachtgever

Naam organisatie : Stichting De Drie AOCs
Rechtsvorm : Stichting
Adres : De Molen 94
Vestigingsplaats : Houten
Kamer van Koophandel nummer : 27177194

In deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

Naam functionaris : De heer A.R.G. van der Zee
Functie : Lid College van Bestuur
Naam functionaris : Mevr. J.M.P. Moons
Functie : Voorzitter College van Bestuur Hierna genoemd Opdrachtgever.

Opdrachtnemer

Naam organisatie :
Rechtsvorm :
Adres :
Vestigingsplaats :
Kamer van Koophandel nummer :

In deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

Naam functionaris :
Functie :
Hierna genoemd Opdrachtnemer.

Opdrachtgever en Opdrachtnemer verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

In aanmerking nemende dat:

- Opdrachtgever de aanbesteding van deze overeenkomst middels een Europese openbare Aanbestedingsprocedure heeft doorlopen.
- Opdrachtnemer naar aanleiding van deze Europese openbare Aanbestedingsprocedure in aanmerking komt voor het aangaan van een overeenkomst.
- De Opdrachtnemer voldoet aan de opdrachtbeschrijving en alle door de Opdrachtgever gestelde eisen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Rangorde bij strijdigheid

1. Deze Overeenkomst bestaat uit de volgende contractdocumenten:
 - a. De Verwerkersovereenkomst Yuverta (bijlage 6)
 - b. De Overeenkomst inclusief bijlagen en documenten;
 - a. Verklaring omtrent Gedrag (bijlage 12)
 - b. Integriteitscode Wellant (bijlage 13)
 - c. Mediacode Wellant (bijlage 14)
 - c. De Nota van inlichtingen inclusief bijlagen, d.d. XX-XX-XXXX
 - d. Het Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, zoals gepubliceerd op Tendered op 30-06-2021
 - e. Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting De Drie AOCs (bijlage 15);
 - f. Inschrijving Opdrachtnemer inclusief Bijlagen, d.d. XX-XX-XXXX
2. Bovenstaande volgorde in prioriteit (in aflopend belang) geldt in geval van strijdigheid tussen de genoemde contractdocumenten.

Artikel 2 Algemene bepalingen

1. Opdrachtgever verleent hierbij aan Opdrachtnemer het recht om voor de duur van deze overeenkomst de Dienstverlening voor levering van touringcarvervoer te leveren.
2. Partijen verplichten zich tegenover elkaar om geheimhouding tegenover Derden te verzekeren over bedrijfsaangelegenheden van de wederpartij. Schade die voortkomt uit schending van deze verplichting, kan volledig worden verhaald op die Partij die deze verplichting schendt.

Artikel 3 Toepasselijkheid

1. Algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer zijn niet van toepassing en worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
2. Alle dienstverlening voor touringcarvervoer plaats te vinden conform de in het Programma van eisen geformuleerde specificaties c.q. Eisen.
3. Mondelinge en telefonische afspraken zijn slechts bindend, indien deze schriftelijk en rechtsgeldig door beide Partijen zijn ondertekend.

Artikel 4 Omvang Overeenkomst

1. Alle genoemde bedragen en/of aantallen in het Aanbestedingsdocument en bijbehorende Bijlagen, bijvoorbeeld met betrekking tot bedragen en/of aantallen zijn indicatief. Opdrachtnemer kan aan deze bedragen en/of aantallen geen rechten in termen van (minimale) afzet/omzet ontlenen.

Artikel 5 Duur en beëindiging van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 2 (twee) jaar en gaat in op dd. 01-10-2021.
2. De Overeenkomst eindigt van rechtswege na de overeengekomen looptijd zonder dat opzegging

vereist is of eerder indien gebruik gemaakt wordt van artikel 13, Belastingen en socialenlasten lid 3 en/of artikel 18, Ontbinding. Expiratiedatum: dd. XX-XX-XXXX.

3. Opdrachtgever kan gebruik maken van het recht om deze Overeenkomst onder gelijke condities met maximaal tweemaal met de periode van twaalf maanden te verlengen.
4. Indien er gebruik gemaakt wordt van de in lid 3 genoemde verlenging wordt de Overeenkomst verlengd op basis van deze Overeenkomst inclusief de eventuele addenda die gedurende de looptijd van de Overeenkomst zijn opgesteld en door beide partijen rechtsgeldig zijn ondertekend.

Artikel 6 Wijzigingen Overeenkomst

1. Wijzigingen of aanvullingen op deze Overeenkomst die tussen Partijen worden overeengekomen zijn eerst bindend nadat deze schriftelijk door Partijen zijn vastgelegd, ondertekend en als Bijlage aan de Overeenkomst zijn gehecht.
2. Het beheer van deze Overeenkomst is toegewezen aan:
Namens Opdrachtgever: ...
Namens Opdrachtnemer: ...
3. De hierboven vermelde functionarissen hebben met betrekking tot deze Overeenkomst en de daarbij behorende Bijlagen de volgende taken:
 - a. Het na schriftelijke goedkeuring door tekenbevoegde, namens de eigen organisatie optreden als eindverantwoordelijke met betrekking tot deze Overeenkomst en daarbij behorende Bijlagen en documenten;
 - b. Het voor eigen organisatie optreden als contactpersoon aangaande de Overeenkomst;
 - c. Het bijhouden van deze Overeenkomst en daarbij behorende Bijlagen en de eventuele wijzigingen hierop;
 - d. Het zorgdragen voor bekendmaking en borging van het in deze Overeenkomst en bijbehorende Bijlagen gestelde binnen de eigen organisatie;
4. Deze Overeenkomst en bijbehorende Bijlagen en documenten kunnen slechts gewijzigd worden indien Partijen hiertoe uitdrukkelijk schriftelijk toestemming hebben gegeven.

Artikel 7 Vergoeding

1. De inschrijving is gebaseerd op het jaar 2021. De prijzen zijn vast tot 31-12-2022. De Opdrachtnemer heeft het recht de tarieven jaarlijks per 1 januari en voor het eerst met ingang van 1-1-2023 aan te passen met maximaal de jaarmutatie van de vervoersbranche gebruikelijk NEA index.
2. De formule voor het vaststellen van de nieuwe tarieven is als volgt: (€) tarief voor indexering + (%) jaarmutatie NEA index = (€) tarief na indexering Prijsaanpassingen dienen uiterlijk op 1 december aan Stichting De Drie AOCs schriftelijk kenbaar gemaakt te worden, door middel van het overleggen van een aangepaste prijslijst.
3. Inhaalslagen op niet doorgevoerde indexeringen worden niet geaccepteerd.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend op(datum) te(plaats).

Opdrachtgever:
De heer A.R.G. van der Zee
Lid College van Bestuur

Opdrachtnemer:
Dhr/Mevr.
Directeur

Mevrouw. J.M.P. Moons
Voorzitter College van Bestuur

Bijlage:

- Verwerkersovereenkomst 3.0 (bijlage 6)
- Verklaring omtrent Gedrag (bijlage 12)
- Integriteitscode Wellant (bijlage 13)
- Mediacode Wellant (bijlage 14)
- Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting De Drie AOCs (bijlage 15);
- Prijzenblad (bijlage 10a)

Stichting De Drie AOCs – *Naam leverancier*

Overeenkomst *Pakketreizen*

De ondergetekenden:

Opdrachtgever

Naam organisatie : Stichting De Drie AOCs
Rechtsvorm : Stichting
Adres : De Molen 94
Vestigingsplaats : Houten
Kamer van Koophandel nummer : 27177194

In deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

Naam functionaris : De heer A.R.G. van der Zee
Functie : Lid College van Bestuur
Naam functionaris : Mevr. J.M.P. Moons
Functie : Voorzitter College van Bestuur Hierna genoemd Opdrachtgever.

Opdrachtnemer

Naam organisatie :
Rechtsvorm :
Adres :
Vestigingsplaats :
Kamer van Koophandel nummer :

In deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

Naam functionaris :
Functie :
Hierna genoemd Opdrachtnemer.

Opdrachtgever en Opdrachtnemer verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

In aanmerking nemende dat:

- Opdrachtgever de aanbesteding van deze overeenkomst middels een Europese openbare Aanbestedingsprocedure heeft doorlopen.
- Opdrachtnemer naar aanleiding van deze Europese openbare Aanbestedingsprocedure in aanmerking komt voor het aangaan van een overeenkomst.
- De Opdrachtnemer voldoet aan de opdrachtbeschrijving en alle door de Opdrachtgever gestelde eisen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Rangorde bij strijdigheid

3. Deze Overeenkomst bestaat uit de volgende contractdocumenten:

- g. De Verwerkersovereenkomst Yuverta Zakelijk (bijlage 6)
- h. De Overeenkomst inclusief bijlagen en documenten;
 - Verklaring omtrent Gedrag (Bijlage 12)
 - Integriteitscode Wellant (bijlage 13)
 - Mediacode Wellant (bijlage 14)
- i. De Nota van inlichtingen inclusief bijlagen, d.d. XX-XX-XXXX
- j. Het Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, zoals gepubliceerd op Tendered op 30-06-2021
- k. Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting De Drie AOCs (bijlage 15);
- l. Inschrijving Opdrachtnemer inclusief Bijlagen, d.d. XX-XX-XXXX

4. Bovenstaande volgorde in prioriteit (in aflopend belang) geldt in geval van strijdigheid tussen de genoemde contractdocumenten.

Artikel 2 Algemene bepalingen

- 3. Opdrachtgever verleent hierbij aan Opdrachtnemer het recht om voor de duur van deze overeenkomst de Dienstverlening voor levering van pakketreizen te leveren.
- 4. Partijen verplichten zich tegenover elkaar om geheimhouding tegenover Derden te verzekeren over bedrijfsaangelegenheden van de wederpartij. Schade die voortkomt uit schending van deze verplichting, kan volledig worden verhaald op die Partij die deze verplichting schendt.

Artikel 3 Toepasselijkheid

- 4. Algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer zijn niet van toepassing en worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 5. Alle dienstverlening voor pakketreizen plaats te vinden conform de in het Programma van eisen geformuleerde specificaties c.q. Eisen.
- 6. Mondelinge en telefonische afspraken zijn slechts bindend, indien deze schriftelijk en rechtsgeldig door beide Partijen zijn ondertekend.

Artikel 4 Omvang Overeenkomst

- 2. Alle genoemde bedragen en/of aantallen in het Aanbestedingsdocument en bijbehorende Bijlagen, bijvoorbeeld met betrekking tot bedragen en/of aantallen zijn indicatief. Opdrachtnemer kan aan deze bedragen en/of aantallen geen rechten in termen van (minimale) afzet/omzet ontlenen.

Artikel 5 Duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 5. Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 2 (twee) jaar en gaat in op dd. 01-10-2021.
- 6. De Overeenkomst eindigt van rechtswege na de overeengekomen looptijd zonder dat opzegging

vereist is of eerder indien gebruik gemaakt wordt van artikel 13, Belastingen en socialenlasten lid 3 en/of artikel 18, Ontbinding. Expiratiedatum: dd. XX-XX-XXXX.

7. Opdrachtgever kan gebruik maken van het recht om deze Overeenkomst onder gelijke condities met maximaal tweemaal met de periode van twaalf maanden te verlengen.
8. Indien er gebruik gemaakt wordt van de in lid 3 genoemde verlenging wordt de Overeenkomst verlengd op basis van deze Overeenkomst inclusief de eventuele addenda die gedurende de looptijd van de Overeenkomst zijn opgesteld en door beide partijen rechtsgeldig zijn ondertekend.

Artikel 6 Wijzigingen Overeenkomst

5. Wijzigingen of aanvullingen op deze Overeenkomst die tussen Partijen worden overeengekomen zijn eerst bindend nadat deze schriftelijk door Partijen zijn vastgelegd, ondertekend en als Bijlage aan de Overeenkomst zijn gehecht.
6. Het beheer van deze Overeenkomst is toegewezen aan:
Namens Opdrachtgever: ...
Namens Opdrachtnemer: ...
7. De hierboven vermelde functionarissen hebben met betrekking tot deze Overeenkomst en de daarbij behorende Bijlagen de volgende taken:
 - e. Het na schriftelijke goedkeuring door tekenbevoegde, namens de eigen organisatie optreden als eindverantwoordelijke met betrekking tot deze Overeenkomst en daarbij behorende Bijlagen en documenten;
 - f. Het voor eigen organisatie optreden als contactpersoon aangaande de Overeenkomst;
 - g. Het bijhouden van deze Overeenkomst en daarbij behorende Bijlagen en de eventuele wijzigingen hierop;
 - h. Het zorgdragen voor bekendmaking en borging van het in deze Overeenkomst en bijbehorende Bijlagen gestelde binnen de eigen organisatie;
8. Deze Overeenkomst en bijbehorende Bijlagen en documenten kunnen slechts gewijzigd worden indien Partijen hiertoe uitdrukkelijk schriftelijk toestemming hebben gegeven.

Artikel 7 Vergoeding

4. De fee mag gedurende het contract niet worden geïndexeerd.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend op(datum) te(plaats).

Opdrachtgever:
De heer A.R.G. van der Zee
Lid Raad van Bestuur

Opdrachtnemer:
Dhr/Mevr.
Functie:

Mevrouw. J.M.P. Moons
Voorzitter Raad van Bestuur

Bijlage:

- Verwerkersovereenkomst 3.0 (bijlage 6)
- Verklaring omtrent Gedrag (Bijlage 12)
- Integriteitscode Wellant (bijlage 13)
- Mediacode Wellant (bijlage 14)
- Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting De Drie AOCs (bijlage 15);
- Prijzenblad (bijlage 10b)

Bijlage 6 [Verwerkersovereenkomst Yuverta](#)

Zie separate bijlage op TenderNed.

De als 2e geëindigde aanbieder wordt wachtkamerondernemer:

- a. Wachtkamerondernemer heeft middels het inschrijven op de genoemde openbare Europese aanbesteding zich eraan geconformeerd dat tussen Stichting De Drie AOCs en Wachtkamerondernemer een Wachtkamerconstructie wordt gesloten op verzoek van Stichting De Drie AOCs. Met als doel om bij het voortijdig beëindigen van de Overeenkomst met een Opdrachtnemer van deze opdracht, de uitvoering van de opdracht direct op te kunnen dragen aan de Wachtkamerondernemer in het geval Stichting De Drie AOCs daartoe een schriftelijk verzoek doet;
- b. Aan deze Wachtkamerconstructie kunnen, voor wat betreft het daadwerkelijk uitvoeren van de opdracht door Wachtkamerondernemer, geen rechten worden ontleend.

Duur van de Wachtkamerconstructie

Deze Wachtkamerconstructie gaat in op 1 november 2021 en heeft een looptijd van 24 maanden.

Deze Wachtkamerconstructie kan door Stichting De Drie AOCs tweemaal worden verlengd met een periode van één jaar.

Verklaringen en garanties Wachtkamerondernemer

- a. Wachtkamerondernemer garandeert te voldoen aan alle in de aanbestedingsdocumenten en de bijbehorende bijlagen gedurende de gehele looptijd van de Wachtkamerconstructie. Tevens garandeert Wachtkamerondernemer hetgeen hij heeft opgenomen in zijn Inschrijving inzake de beantwoording van de in de aanbestedingsdocumenten opgenomen gunningscriteria behorend tot de onderdelen "Kwaliteit" en "Prijs".
- b. Wachtkamerondernemer garandeert, op eerste verzoek van Opdrachtgever, de dienstverlening van de raamovereenkomst leverancier op zo kort mogelijke termijn over te nemen.

Voor Akkoord:

Naam van de organisatie	
Naam van de tekenbevoegde functionaris	
Functie	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 8 Beantwoording subgunningscriteria

Zie separate bijlage op TenderNed.

Voor het totaal van de kwaliteitswensen beschrijft Inschrijver in maximaal 9 stuks A4 enkelzijdig pagina's voor perceel 1 touringcarvervoer en 10 stuks A4 enkelzijdig pagina's voor perceel 2 pakketreizen per kwaliteitswens hoe Inschrijver invulling kan geven aan de wensen van Stichting De Drie AOCs. Maximaal aantal pagina's is exclusief voorblad en/of inhoudsopgaven. Hierbij gebruik mag worden gemaakt van een lettertype Arial en een normale lettergrootte minimaal 10 pts.

Voor Akkoord:

Naam van de organisatie	
Naam van de tekenbevoegde functionaris	
Functie	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 9 Certificeringen

Zie separate bijlage op TenderNed.

Inschrijver beschikt over een geldig; branche gerelateerd keurmerk om de opdracht uit te mogen voeren zoals, SKTB, KNV, ANVR EN SGR.

Toevoegen

Voor Akkoord:

Naam van de organisatie	
Naam van de tekenbevoegde functionaris	
Functie	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 10a Prijsenblad perceel 1

Zie separate bijlage op TenderNed.

Bij het invullen dient de Inschrijver met de uitgangspunten rekening te houden zoals beschreven in hoofdstuk 5 gunning in paragraaf 5.6.1 Beoordeling prijs:

Ad 1: Uurtarieven

Geel gearceerde velden dienen ingevuld te worden door inschrijver.

Perceel 1	reis van 1 - 2 uur. (Prijs per uur)	Afname aantal keer per jaar*	reis van 1 - 4 uur. (Prijs per uur)	Afname aantal keer per jaar*	reis van 1 - 9 uur (prijs per uur)	Afname aantal keer per jaar*
Touringcarvervoer						
Prijs per bus t/m 35 p	€	2	€	45	€	30
Prijs per bus 35 t/m 50 p	€	1	€	10	€	25
Prijs per bus 51 t/m 62 p	€	1	€	5	€	20
Prijs per bus 63 t/m 70 p	€	1	€	3	€	15
prijs per bus t/m 90 p	€	1	€	1	€	30

Ad 2: Kortingspercentage

korting bij bestellen busvervoer (in %) als uitvoeringsdatum > 3 maanden	%
--	---

Ad 3: Prijs per kilometer

prijs per km bij > 50 km	€
--------------------------	---

Voor Akkoord:

Naam van de organisatie	
Naam van de tekenbevoegde functionaris	
Functie	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 10b Prijsenblad perceel 2

Zie separate bijlage op TenderNed.

Bij het invullen van bijlage 10b dient de Inschrijver met de volgende uitgangspunten rekening te houden:

- Fee wordt berekend over de exclusief BTW prijzen;
- Fee is een percentage over de totale offerte opgesplitst in vervoer en accommodatie, ongeacht voor hoeveel personen de offerte wordt uitgebracht;
- Fee is all-in, dus inclusief het boeken, reserveren, wijzigen en/of annuleren van accommodaties en vervoer in het binnen en buiten.
- Fee mag gedurende het contract niet worden geïndexeerd;

Geel gearceerd veld dient ingevuld te worden door inschrijver.

Opslagpercentage (fee)

Voor Akkoord:

Naam van de organisatie	
Naam van de tekenbevoegde functionaris	
Functie	
Handtekening	
Plaats en datum	

Voor diverse organisaties is het gezien hun populatie of anderszins van groot belang dat alle medewerkers, ook die van ingehuurde bedrijven, van onbesproken gedrag zijn.

Een aangewezen middel om aan te tonen dat medewerkers van onbesproken gedrag zijn, is het overleggen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Iedereen in Nederland kan een VOG aanvragen. Dit kan ofwel digitaal, via de gemeente of rechtstreeks bij de dienst Justis (<https://www.justis.nl/producten/vog/vog-aanvragen/>).

Van facilitaire dienstverleners wordt om die reden vaak contractueel geëist, dat zij naast een kopie van een geldig identiteitsbewijs ook een recent VOG in dossier hebben van de medewerkers die bij de uitvoering van hun activiteiten op locatie worden ingezet.

In de praktijk blijkt controle op het daadwerkelijk in dossier hebben van deze documenten moeilijk in verband met de privacy wet- en regelgeving, in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Om die reden is onderstaande verklaring opgesteld. Doel is dit document nader ingevuld voor te leggen aan de opdrachtnemer, die deze verklaring rechtsgeldig dient te ondertekenen, waarmee hij garandeert dat hij naast een kopie van een geldig identiteitsbewijs ook een recente VOG van de in te zetten medewerkers in dossier heeft en daarover gedurende de looptijd van de overeenkomst zal blijven beschikken. Opdrachtgever is hiermee gevrijwaard van de gevolgen, mocht de verklaring niet juist uitgevoerd zijn.

VERKLARING

NAAM LEVERANCIER, gevestigd te **PLAATS**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door **NAAM, FUNCTIE**, hierna te noemen 'Opdrachtnemer'.

In aanmerking nemende:

1. Dat de Opdrachtnemer voor de uitvoering van dienstverlening een Overeenkomst heeft met Opdrachtgever met kenmerk **XXXXXX** met datum **XX-XX-XXXX**.
2. Deze verklaring onlosmakelijk onderdeel is van in punt 1. genoemde Overeenkomst.

Definities

In deze verklaring wordt verstaan onder:

- a) Opdrachtgever: de in de Overeenkomst genoemde Opdrachtgever.
- b) Overeenkomst: de Overeenkomst als bedoeld in bovenstaande punt 1.
- c) Identiteitsbewijs: een in Nederland rechtsgeldig identiteitsbewijs als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onder 1° tot en met 3°, van de Wet op de identificatieplicht (kort gesteld: een ID-kaart of paspoort uit een EER-land of een Nederlands vreemdelingendocument)
- d) Verklaring Omtrent Gedrag (VOG): een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid (dienst Justis) te verstrekken verklaring, waaruit blijkt dat het gedrag in het verleden van de werknemer geen bezwaar vormt voor het uitvoeren van de opgedragen werkzaamheden. Met tenminste functieaspect 63 (Rijdend vervoer waarbij personen worden vervoerd) en 84 (Belast zijn met de zorg voor minderjarigen)

Verklaring

- A. Opdrachtnemer verklaart door ondertekening van deze verklaring dat hij gedurende de looptijd van de Overeenkomst voor alle door hem op locatie van Opdrachtgever in te zetten medewerkers beschikt en zal blijven beschikken over een afschrift van een geldig Identiteitsbewijs en een recente Verklaring Omtrent Gedrag.
- B. In het geval Opdrachtnemer een vreemdeling (iemand van buiten het EER-gebied) inzet op locatie van Opdrachtgever, dan verstrekt Opdrachtnemer voorafgaand aan de uitvoering van de betreffende werkzaamheden een afschrift van een geldig Identiteitsbewijs van die medewerker aan Opdrachtgever, overeenkomstig artikel 15 Wet arbeid vreemdelingen.
- C. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle schade die Opdrachtgever lijdt als gevolg van overtreding van het onder A en B bepaalde.

Bijlage 13 **Integriteitscode Wellant**

Zie separate bijlage op TenderNed.

Bijlage 14 **Mediacode Wellant**

Zie separate bijlage op TenderNed.

Bijlage 15 **Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting De Drie AOCs**

Zie separate bijlage op TenderNed.

Bijlage 16 **Adressenlijst Stichting De Drie AOCs**

Zie separate bijlage op TenderNed.